



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I RECERCA
B
/

PGA - Memòria



Curs acadèmic: 2020 - 2021

CONSERVATORI DE MÚSICA I DANSA D'EIVISSA I FORMENTERA "CATALINA BUFÍ"

A. Aquest document serveix per sis coses:

1. Per a la **PGA** d'aquest curs.
2. Per a la **Memòria** final d'aquest curs.
3. Per a la **PGA-Memòria del curs vinent**. Per això s'ha de preparar el document per l'any vinent i anar al menú **Centre --> Canviar de curs acadèmic**.
4. Per a fer el **seguiment dels Objectius de Resultat**.
5. Per a fer el **seguiment dels Objectius Estratègics**.
6. Per a fer el **seguiment de les Altres Accions de Millora**.

B. Important:

1. Les **pestanyes de color groc** permeten **introduir informació**.
2. Les **pestanyes de color vermell no permeten escriure-hi**.
3. Les **columnes rosades no s'han de modificar**, el seu valor és fixe o s'importa d'un altre document.
4. **Només s'han d'omplir les cel·les pertinents, no es pot modificar cap nom (ni de columnes, ni de pestanyes, etc.), ni es poden eliminar/afegir files o columnes. En tot cas, s'han d'amagar!**

C. Desar el document:

1. Després de fer la **còpia**, s'obrirà automàticament.
2. Posar el **nom** que vulgueu, es recomana **"PGA - Memòria"**.
3. Llavors, **guardar-la**, pitjant la carpeta que apareix a la dreta del nom, pitjar **"Moure"** i elegir el lloc on la vulgueu arxivar.

D. Permisos:

1. Posar els **correus** (a partir de la columna D13 de la pestanya b) de les persones que tindran accés d'escriptura al document (Els permisos de les pestanyes 1, 2, ..n. S'han de posar a la columna C13).
2. Si es vol **protegir tot el document** excepte les cel·les on s'ha d'escriure, s'ha d'anar al menú **Centre --> Seguretat --> Protegir Document**. Així només l'usuari actual i el de la llista anterior hi podran escriure.
3. Si es vol **desprotegir el document**, s'ha d'anar al menú **Centre --> Seguretat --> Desprotegir document i PMC**.
4. Si es vol **compartir amb la resta del claustre** **Comparteix --> Posar el correu/grup a l'apartat Persones i seleccionar Pot visualitzar**.
5. L'opció del menú **Centre --> Seguretat --> Protegeix PMC**, és específica per a l'**equip de Millora** de la Conselleria.
6. Els **permisos dels fulls numerats com a 1, 2, ..n**. S'han de posar a partir de la columna C15 de la pestanya b i s'han de referir als equips de feina corresponents.

E. Pestanyes 1, 2, ..n

1. **Introduir els equip de feina** (a partir de la columna B13 de la pestanya b) i el seu correu (a partir de la columna C13 de la mateixa pestanya)
2. **Crear les pestanyes dels equips de feina**, anar al menú **Centre --> Plans de Feina --> Crear Plans de Feina**. Com sempre, la primera vegada vos demanarà autorització, acceptar-la, elegir el vostre propi correu i vos ho anirà creant! Al mateix temps, anirà actualitzant els índex de les pestanyes Índex i I.
3. Si es volen **eliminar les pestanyes** creades en el punt anterior, anar al menú **Centre --> Plans de Feina --> Eliminar Plans de Feina**. Això també esborrarà els índex creats en el punt anterior.

F. Vinculacions:

1. **Aquest document està vinculat als següents documents:**
 - **"Sistemàtica"**, pestanya 5.
 - **"Eina d'Autoavaluació"**, pestanya 2.

Pestanya	Contingut	Descripció
a	Manual d'ús per a l'elaboració de la Reflexió Estratègica (RE)	En aquest full es troben les instruccions per omplir i utilitzar aquest llibre.
b	Configuració	En aquest full es troben totes les configuracions que es poden utilitzar en les diferents pestanyes.
I	Índex PGA - Memòria	En aquest full es troba l'índex de la PGA - Memòria d'aquest curs. S'han de posar els enllaços corresponents.
II	Definició i seguiment dels Objectius de Resultat	En aquest full s'han de definir els Objectius de Resultat (OR) i fer-ne el seu seguiment.
III	Definició i seguiment dels Objectius Estratègics	En aquest full s'han de definir els Objectius Estratègics (OE) i fer-ne el seu seguiment.
IV	Definició i seguiment d'Altres Accions de Millora	En aquest full s'han de definir/importar les Altres Accions de Millora (AAM) i fer-ne el seu seguiment.
V	PGA (delegar Objectius i Altres Accions de Millora) i Memòria (resum dels equips de feina)	En aquest full s'han de delegar les responsabilitats, per tal d'aconseguir els Objectius i de dur a terme les Altres Accions de Millora (AAM), entre els diferents equips de feina. També permet fer un recull de tota la feina, valoracions i propostes dels diferents equips.
VI	Plantilla dels plans de treball de l'equip de feina:	Aquest full és el model de document que tindrà cada equip de feina per a fer el seguiment de les tasques que l'equip directiu li ha encomanat.
1	1 Pla de treball equip de feina: Equip directiu	Aquest full és el pla de treball de l'equip de feina: Equip directiu
2	2 Pla de treball equip de feina: CCP	Aquest full és el pla de treball de l'equip de feina: CCP
3	3 Pla de treball equip de feina: Professorat Aula Extensió Formentera	Aquest full és el pla de treball de l'equip de feina: Professorat Aula Extensió Formentera
4	4 Pla de treball equip de feina: Departament Corda	Aquest full és el pla de treball de l'equip de feina: Departament Corda
5	5 Pla de treball equip de feina: Departament Dansa	Aquest full és el pla de treball de l'equip de feina: Departament Dansa
6	6 Pla de treball equip de feina: Departament Piano	Aquest full és el pla de treball de l'equip de feina: Departament Piano
7	7 Pla de treball equip de feina: Departament Teòriques	Aquest full és el pla de treball de l'equip de feina: Departament Teòriques
8	8 Pla de treball equip de feina: Departament Vent-Percussió	Aquest full és el pla de treball de l'equip de feina: Departament Vent-Percussió
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		

	Pestanya	Contingut	Descripció
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			

Pestanya	Passes	Instruccions
Portada	Centre i data	1r pas de la PGA - Memòria: 1. Cel·la G2, inserir el logo del centre. 2. Cel·la E4, indicar el curs acadèmic. 3. Cel·la B6, indicar el nom del centre.
Índex	Índex de l'eina	No escriure ni modificar res
a	Manual d'ús d'aquesta eina	No escriure ni modificar res
b	Configuracions	2n pas de la PGA - Memòria: 1. Llegir les instruccions i omplir la informació que ens demana . Les columnes rosades són inserides automàticament, no s'ha d'escriure res. 2. Si tenim Sistemàtica i/o Eina d'Autoavaluació, posar URL i anirà agafant tota la informació.
I	Índex PGA - Memòria	3r pas de la PGA - Memòria: 1. Afegir els enllaços als documents / directoris necessaris per a completar aquest document. Pensa a posar els permisos pertinents perquè tothom que tingui l'enllaç ho pugui veure.
II	Definició i seguiment dels Objectius de Resultat / Resultats Clau	4t pas de la PGA - Memòria: 1. Aquesta pestanya s'ha d'omplir manualment: 1.1. Definició d'Objectius: la primera vegada s'han de posar els Objectius de Resultat, amb el seu indicador, la meta (si un Objectiu té més d'un indicador, el repetirem a la línia contigua), (-) si és en negatiu i els valors dels darrers anys. 1.2. Posada a punt: a principi de curs acadèmic, s'ha de posar la meta per aquest any. 1.3. Seguiment i Memòria: a final de cada curs acadèmic s'ha d' omplir la part de color verd del curs acadèmic corresponent. 2. Visualització de Tendències i Resultats: segons els valors posats en les columnes de resultats, apareixeran els següents colors: Blanc: No hi ha objectiu o no s'ha posat meta. Verd: S'ha aconseguit l'objectiu. Groc: Pendent de valorar els resultats. Vermell: No s'ha aconseguit.
III	Definició i seguiment dels Objectius Estratègics	5è pas de la PGA - Memòria: 1. Aquesta pestanya s'ha d'omplir manualment: 1.1. Definició d'Objectius: la primera vegada s'han de posar els Objectius de Resultat, amb el seu indicador, la meta (si un Objectiu té més d'un indicador, el repetirem a la línia contigua), (-) si és en negatiu i els valors dels darrers anys. 1.2. Posada a punt: a principi de curs acadèmic, s'ha de posar la meta per aquest any. 1.3. Seguiment i Memòria: a final de cada curs acadèmic s'ha d' omplir la part de color verd del curs acadèmic corresponent. 2. Visualització de Tendències i Resultats: segons els valors posats en les columnes de resultats, apareixeran els següents colors: Blanc: No hi ha objectiu o no s'ha posat meta. Verd: S'ha aconseguit l'objectiu. Groc: Pendent de valorar els resultats. Vermell: No s'ha aconseguit.
IV	Definició i seguiment d'Altres Accions de Millora	6è pas de la PGA - Memòria: 1. Aquesta pestanya es pot omplir fent una importació automàtica i/o manualment: 1.1. Definició d'Accions de Millora: la primera vegada s'han de posar les Accions de Millora i el seu origen potser manual o pitjant l'opció del menú Centre --> Importar Propostes. Abans d'importar s'haurà de posar en la Pestanya b, les URL i a partir de la cel·la D71 haurem de dir si és un objectiu o una acció de millora. 1.2. Posada a punt: a principi de curs acadèmic, es pot posar les noves accions que es vulguin i el seu origen. 1.3. Seguiment i Memòria: a final de cada curs acadèmic s'ha d'omplir la part de color verd i posar l'estat. Tenir en compte que si l'estat és acabada, no es repartirà pel curs vinent. 2. Visualització de Resultats: segons el seu estat, apareixeran els següents colors: Blanc: Acció no començada, Groc: Acció en procés, Verd: Acció acabada
V	PGA (delegar Objectius Estratègics i Altres Accions de Millora) i Memòria (resum dels equips de feina)	7è pas de la PGA - Memòria: 1. Aquesta pestanya s'ha d'omplir automàticament: 1.1. Importar dades: Aquesta pestanya s'omple automàticament pitjant l'opció del Menú Centre --> Importar Objectius i Accions a la pestanya V. 1.2. Delegar Objectius i Accions als equips de feina: per a cada objectiu (B10) i acció (B105) s'han de marcar les caselles corresponents de l'equip de feina (G-B1). A més, podeu definir les accions a desenvolupar que vulgueu que duguin a terme, a partir d'F10. 1.3. Crear les pestanyes dels plans de treball: quan tot estigui omplert, pitjar l'opció del Menú Centre --> Crear Plans de treball. 1.4. Per fer la memòria: per tal de tenir un resum del treball dels equips de feina, s'ha de pitjar l'opció del menú Centre --> Plans de Feina --> Actualitzar Resum amb els Plans de Feina.
VI	Plantilla dels plans de treball de l'equip de feina	No escriure ni modificar res
1..n	Seguiment dels Plans de treball dels equips de feina	8è pas de la PGA - Memòria: 1. La part rosa d'aquesta pestanya s'ompl automàticament, però la resta s'ha d'anar omplint de forma manual: 1.1. Definició d'Objectius i Accions: es poden afegir objectius i/o accions pròpies de l'equip de feina. 1.2. Definició de tasques: per a cada Objectiu, s'han de definir les accions que es duran a terme per tal de complir amb l'objectiu encomanat. 1.3. Seguiment i memòria: s'han d'anar modificant tots els camps de color verd.

2n pas de la PGA - Memòria:
1. Omplir la següent informació de forma manual:
1.1. En la Cel·la **C7**, indicar l'**any d'inici** del **Pla Estratègic**.
1.2. En la Cel·la **C9**, copiar l'**URL** del document **Sistemàtica**.
1.3. En la Cel·la **C10**, copiar l'**URL** del document **Eina d'Autoavaluació**.
1.4. En el rang **B13:C67**, indicar els **equips de feina** i els **seus permisos** (mitjançant els **correus** individuals o per grups. Si hi ha més d'un correu, s'han de separar amb una coma!).
1.5. En el rang **D13:D67**, indicar els correus de les persones que han de tenir permís d'escriptura al document.
1.6. En el rang **E13:E67**, actualitzar la llista de possibles Origen d'accions de millora.
1.7. Si s'ha posat l'uri del punt 1.2, llavors, en el rang **B71:D222**, apareixeran les **Propostes de millora de la sistemàtica** i s'haurà d'**indicar el tipus** (Objectiu / Acció).
1.8. Si s'ha posat l'uri del punt 1.3, llavors, en el rang **E71:F222**, trobareu les **Properes accions previstes i recomanacions** de l'eina d'Autoavaluació. No s'ha de modificar res.

Any d'inici del Pla Estratègic

2020

URL Sistemàtica

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JzkE8_9BgAldixcaVB7BhonELMnV4HjoXgrNc6hITuY/edit?usp=sharing

URL Eina d'Autoavaluació

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1be6GDbe4_5y15-MneyCrVrIQ7ibv2WxxbKpZvsS08/edit#gid=941743048

Eina d'autoavaluació i sistemàtica

Equips de feina	Correus dels equips de feina	Permisos per editar el document	Origen accions de millora
Equip directiu	director@ceif.info,capdestudis@ceif.info,capdestudisadjunt@ceif.info,capdestudisadjuntformentera@ceif.info,secretaria@ceif.info	director@ceif.info	Memòria Final any anterior
CCP	director@ceif.info,capdestudis@ceif.info,capdestudisadjunt@ceif.info,capdestudisadjuntformentera@ceif.info,secretaria@ceif.info,amarti@ceif.info,mnportas@ceif.info,taledo@ceif.info,avillalonga@ceif.info,jalomar@ceif.info,guinot@ceif.info,dmartinez@ceif.info,rperez@ceif.info,taledo@ceif.info	capdestudis@ceif.info	Instruccions principi de curs
Professorat Aula Extensió Formentera	capdestudisadjuntformentera@ceif.info,amarquez@ceif.info,guinovart@ceif.info,jestal@ceif.info,macabot@ceif.info,ibartolome@ceif.info,abimbo@ceif.info	administradorceif@ceif.info	Autoavaluació del centre
Departament Corda	amarti@ceif.info,dgomez@ceif.info,amconde@ceif.info,nguasch@ceif.info,capdestudis@ceif.info,jperez@ceif.info,frubiales@ceif.info,mperez@ceif.info,ftur@ceif.info	taledo@ceif.info	SQR
Departament Dansa	mnportas@ceif.info,capdestudisadjunt@ceif.info,etores@ceif.info		Sistemàtica
Departament Piano	taledo@ceif.info,secretaria@ceif.info,mnboned@ceif.info,emartinez@ceif.info,amcontesti@ceif.info,jvicent@ceif.info,mncomar@ceif.info,pbonet@ceif.info		Propostes Famílies
Departament Teòriques	avillalonga@ceif.info,ocalatayud@ceif.info,jalomar@ceif.info,mrsalado@ceif.info,pbeltran@ceif.info,ctbou@ceif.info		Propostes Alumnes
Departament Vent-Percussió	guinot@ceif.info,director@ceif.info,vluis@ceif.info,adomingo@ceif.info,rdiaz@ceif.info,rtbarbera@ceif.info,jmanuel@ceif.info,dmartinez@ceif.info,rperez@ceif.info,drodriguez@ceif.info,taledo@ceif.info		Proves de diagnòstic
			Altres

Configuracions

Sistemàtica			Eina d'autoavaluació	
Procés d'on ve	Proposta de millora	Tipus	Àmbit de l'eina d'autoavaluació	Properes accions previstes i recomanacions
C-08	Eliminar aquest procés.	Acció	Avaluació del procés d'E-A i seguiment dels resultats	Fer seguiment de l'alumnat amb assignatures pendents i revisar el seu procés d'avaluació.
PR0101	Continuar amb el programa "Escoles al conservatori"	Acció	Planificació curricular i treball d'aula	Intentar implicar al professorat menys participatiu a les activitats complementàries.
PR0102	Tenir autonomia en l'elaboració i gestió dels formularis d'inscripció i matrícula. Adquirir el programari necessari.	Acció	Avaluació del procés d'E-A i seguiment dels resultats	Fer un seguiment més específic de les activitats realitzades.
PR0102	Continuar amb matriculació telemàtica com s'ha iniciat aquest curs.	Acció	Relació amb l'entorn	Intensificació d'activitats per fomentar la convivència del centre.
PR0102	Continuar amb matriculació telemàtica com s'ha fet aquest curs.	Acció	Planificació curricular i treball d'aula	Intensificar l'elaboració de les normes de funcionament d'aula.
PR0103	Continuar amb inscripcions telemàtiques com s'ha fet aquest curs.	Acció	Avaluació del procés d'E-A i seguiment dels resultats	Intensificar l'avaluació inicial a les assignatures col·lectives (Llenguatge Música i d'altres assignatures tècniques).
PR0103	Continuar amb inscripcions telemàtiques com s'ha fet aquest curs.	Acció	Lideratge i estratègia	Continuar insistint en el canvi al GESTIB.
PR0105	Portar el seguiment del procés d'ampliació extraordinària des del departament on es troba el tutor/a del alumne/a.	Acció	Lideratge i estratègia	Sistematitzar les faltes d'assistència mitjançant una APP per tal d'informar a les famílies amb més efectivitat (canvi al GESTIB).
PR0105	Utilitzar el model de sol·licitud d'ampliació extraordinària acordat per l'equip directiu.	Acció	Relació amb l'entorn	Intensificar la informació que es dona al Consell Escolar quant a resultats d'avaluació (no només al final del curs escolar quan es presenta la Memòria del Curs escolar).
PR0106	Augmentar la promoció del PEI	Acció	Relació amb l'entorn	Intensificar la coordinació externa amb els altres centres ordinariis al qual assisteixen els alumnes.
PR0201	actualitzar els formularis	Acció	Recursos humans i materials	Comptar amb un ORIENTADOR al centre.
PR0202	Canviar model del Pla Anual	Acció	Convivència i tutoria	Augmentar l'avaluació de les mesures adoptades en matèria de convivència.
PR0202	Afegir un punt de revisió de programacions didàctiques als departaments d'inici de curs.	Acció	Planificació curricular i treball d'aula	Reflectir propostes pedagògiques de millora a la PGA.
PR0202	Afegir un punt de seguiment de la programació als departaments.	Acció	Lideratge i estratègia	Fomentar la innovació pedagògica.
PR0202	Canviar el model de la memòria de professorat, cap de departament i centre.	Acció	Lideratge i estratègia	Creació d'un pla de formació.
PR0203	Elaboració de programació d'aula en totes les assignatures.	Acció	Relació amb l'entorn	Sol·licitem GESTIB per tal de millorar les eines de comunicació amb les famílies.

17	PR0204	Actualitzar el Pla anual d'avaluació i compartir-lo amb el claustre al setembre.	Acció	Lideratge i estratègia	Intensificar la cooperació entre el professorat així com el treball en equip.
18	PR0205	Eliminació, si escau, del Pla Anual de Tutoria. Seguir el PAT	Acció	Recursos humans i materials	Continuar amb l'anàlisi econòmic i inversió de recursos per a la millora del centre.
19	PR0207	Seguiment a nivell departamental del correcte i puntual ompliment de la documentació.	Acció	Convivència i tutoria	Reunir-se de forma més periòdica amb l'AMIPA de cada illa per tal de fer actuacions de millora conjuntes.
20	PR0302	Afegir a la pàgina principal del web un botó amb SQR.	Acció	Convivència i tutoria	Fomentar la participació de l'alumnat al Consell Escolar. Intensificar la participació de l'alumnat en la vida del centre (organitzatiu i d'activitats).
21	PR0303	Establir calendari a principi de curs.	Acció	Relació amb l'entorn	Seguir intensificant les actuacions de l'alumnat fora del centre.
22	PR0304	crear formularis d'avaluació del docent per a l'alumnat i d'autoavaluació per al docent.	Acció		
23	PR0401	Utilització d'unitats compartides. Elaboració d'un Sites on es trobe tota la documentació. Canvi de correu corporatiu.	Acció		
24	PR0601	Elaborar guia d'acollida escrita. Afegir a la documentació una explicació de l'utilització de CentrosNet per la introducció de notes i faltes de l'alumnat.	Acció		
25	PR0601	Donar la informació en paper al professorat nouvingut.	Acció		
26	PR0602	Actualització si escau del Pla Anual de Formació	Acció		
27	PR0603	Actualitzar en el ROF: premis extraordinaris, procediment matrícula d'honor...	Acció		
28	PR0702	Actualització del Pla de Manteniment	Acció		
29	PR0703	Revisar Pla de contingència i informar al claustre	Acció		
30	PR0703	Realitzar un simulacre d'emergència.	Acció		
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					



Programació General Anual (PGA)
i
Memòria del Centre

Curs acadèmic: 2020 - 2021

CONSERVATORI DE MÚSICA I DANSA D'EIVISSA I FORMENTERA "CATALINA BUFÍ"

Índex de contingut

1.		Diagnòstic inicial
V i VI		Objectius específics per al curs i el seu seguiment
Enllaços a qualche lloc		Organització general del centre (Enllaç a F.3. Annex de la PGA)
		4.1. Calendari i horari general del centre
		4.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat)
		4.3. Calendari de reunions i avaluacions
		4.4. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives
		4.5. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos
SRC		5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics
		Projectes institucionals, plans del centre (Enllaç a F.4, F.5. Annex de la PGA)
		Activitats Programades
		Plans de treball dels equips de feina:
1	1	Pla de treball de l'equip de feina: Equip directiu
2	2	Pla de treball de l'equip de feina: CCP
3	3	Pla de treball de l'equip de feina: Professorat Aula Extensió Formentera
4	4	Pla de treball de l'equip de feina: Departament Corda
5	5	Pla de treball de l'equip de feina: Departament Dansa
6	6	Pla de treball de l'equip de feina: Departament Piano
7	7	Pla de treball de l'equip de feina: Departament Teòriques
8	8	Pla de treball de l'equip de feina: Departament Vent-Percussió
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

4t pas de la PGA - Memòria:

1. Aquesta postassa s'ha d'omplir manualment.

1.1. Definició d'Objectius: la primera vegada s'han de posar els Objectius de Resultat, amb el seu indicador, la meta (si un Objectiu té més d'un indicador, el repetirem a la línia contigua). (-) si és en negatiu i els valors dels darrers anys

1.2. **Posada a punt:** a principi de curs acadèmic s'ha de posar la meta per aquest any.

1.3. **Seguiment i Memòria:** a final de cada curs acadèmic s'ha d'omplir la part de color verd del curs acadèmic corresponent

1.3. **Seguiment i Memòria:** a final de cada curs acadèmic s'ha d'omplir la part de color verd del curs acadèmic corresponent.

2. **Visualització de Tendències i Resultats:** segons els valors posats en les columnes de **resultats**, apareixeran els següents colors:

Blanc: No hi ha objectiu o no s'ha posat

[illegible]

Menú

1. Aquesta pestanya s'ha d'omplir manualment:

1.1. Definició d'Objectius: la primera vegada s'han de posar els **Objectius de Resultat**, amb el seu indicador, la **meta** (si un Objectiu té més d'un indicador, el repetirem a la línia contigua), (+) si és en **negatiu** i els **valors dels darrers anys**.

1.2. Posada a punt: a principi de curs acadèmic, s'ha de posar la **meta** per aquest any.

1.3. Seguiment i Monitoratge: a final de curs acadèmic s'ha d'omplir la part de color verd del curs acadèmic corresponent.

1.4. Visualització de Tendències i Resultats: segons els valors posats en les columnes de resultat, apareixeran els següents colors:

Blanc: No hi ha objecccó o no s'ha posat meta. **Verd:** S'ha aconseguit l'objectiu. **Gre:** Resultat de valorar els resultats. **Vermell:** No s'ha aconseguit.

[illegible]

6è pas de la PGA - Memòria:

1. Aquesta pestanya es pot omplir fent una importació automàtica i/o manualment:

1.1. **Definició d'Accions de Millora:** la primera vegada s'han de **posar les Accions de Millora** i el seu **origen**. Això es pot fer **manualment** o **pitjant** l'opció del **menú Centre --> Importar Propostes a la pestanya IV**. Abans d'importar s'haurà de posar en la Pestanya b, les URL i a partir de la cel·la D71 haurém de dir si és un objectiu o una acció de millora.

1.2. **Posada a punt: a principi de curs** acadèmic, es pot **posar les noves accions** que es vulguin i el seu origen.

1.3. **Seguiment i Memòria:** a **final** de cada **curs** acadèmic s'ha d'omplir la part de color verd i posar l'estat.

Tenir en compte que si l'estat és acabada, no es repartirà pel curs vinent.

2. **Visualització de Resultats:** segons el seu estat, **apareixeran** els següents colors:

Blanc: Acció no començada, **Groc:** Acció en procés, **Verd:** Acció acabada

* És important no deixar cap fila buida entre accions

Origen	Accions de Millora	Estat	Validació	Observacions	Propostes pel proper curs (Passaran a ser accions)
Autoavaluació del centre	Fer seguiment de l'alumnat amb assignatures pendents i revisar el seu procés d'avaluació.		☐		
Autoavaluació del centre	Intentar implicar al professorat menys participatiu a les activitats complementàries.		☐		
Autoavaluació del centre	Fer un seguiment més específic de les activitats realitzades.		☐		
Autoavaluació del centre	Intensificació d'activitats per fomentar la convivència del centre.		☐		
Autoavaluació del centre	Intensificar l'elaboració de les normes de funcionament d'aula.		☐		
Autoavaluació del centre	Intensificar l'avaluació inicial a les assignatures col·lectives (Llenguatge Musica i d'altres assignatures teòriques).		☐		
Autoavaluació del centre	Continuar insistint en el canvi al GESTIB.		☐		
Autoavaluació del centre	Sistematitzar les faltes d'assistència mitjançant una APP per tal d'informar a les famílies amb més efectivitat (canvi al GESTIB).		☐		
Autoavaluació del centre	Intensificar la informació que es dona al Consell Escolar quant a resultats d'avaluació (no només al final del curs escolar quan es presenta la Memòria del Curs escolar).		☐		
Autoavaluació del centre	Intensificar la coordinació externa amb els altres centres ordinariis al qual assisteixen els alumnes.		☐		
Autoavaluació del centre	Comptar amb un ORIENTADOR al centre.		☐		
Autoavaluació del centre	Augmentar l'avaluació de les mesures adoptades en matèria de convivència.		☐		
Autoavaluació del centre	Reflectir propostes pedagògiques de millora a la PGA.		☐		
Autoavaluació del centre	Fomentar la innovació pedagògica.		☐		
Autoavaluació del centre	Creació d'un pla de formació.		☐		
Autoavaluació del centre	Sol·licitem GESTIB per tal de millorar les eines de comunicació amb les famílies.		☐		
Autoavaluació del centre	Intensificar la cooperació entre el professorat així com el treball en equip.		☐		
Autoavaluació del centre	Continuar amb l'anàlisi econòmic i inversió de recursos per a la millora del centre.		☐		
Autoavaluació del centre	Reunir-se de forma més periòdica amb l'AMIPA de cada illa per tal de fer actuacions de millora conjuntes.		☐		
Autoavaluació del centre	Fomentar la participació de l'alumnat al Consell Escolar. Intensificar la participació de l'alumnat en la vida del centre (organitzatiu i d'activitats).		☐		
Autoavaluació del centre	Seguir intensificant les actuacions de l'alumnat fora del centre.		☐		
Sistemàtica	Eliminar aquest procés.		☒		
Sistemàtica	Continuar amb el programa "Escoles al conservatori"		☐		
Sistemàtica	Tenir autonomia en l'elaboració i gestió dels formularis d'inscripció i matrícula. Adquirir el programari necessari.		☐		
Sistemàtica	Continuar amb matriculació telemàtica com s'ha iniciat aquest curs.		☐		
Sistemàtica	Continuar amb matriculació telemàtica com s'ha fet aquest curs.		☐		
Sistemàtica	Continuar amb inscripcions telemàtiques com s'ha fet aquest curs.		☐		
Sistemàtica	Continuar amb inscripcions telemàtiques com s'ha fet aquest curs.		☐		
Sistemàtica	Portar el seguiment del procés d'ampliació extraordinària des del departament on es troba el tutor/a del alumne/a.		☐		
Sistemàtica	Utilitzar el model de sol·licitud d'ampliació extraordinària acordat per l'equip directiu.		☐		
Sistemàtica	Augmentar la promoció del PEI		☐	A dansa això és importantíssim donat la càrrega lectiva de l'alumnat i haurien de fer obligatòriament PEI	
Sistemàtica	actualitzar els formularis		☐		
Sistemàtica	Canviar model del Pla Anual		☐		
Sistemàtica	Afegir un punt de revisió de programacions didàctiques als departaments d'inici de curs.		☐		
Sistemàtica	Afegir un punt de seguiment de la programació als departaments.		☐		
Sistemàtica	Canviar el model de la memòria de professorat, cap de departament i centre.		☐		
Sistemàtica	Elaboració de programació d'aula en totes les assignatures.		☐		
Sistemàtica	Actualitzar el Pla anual d'avaluació i compartir-lo amb el claustre al setembre.		☐		
Sistemàtica	Eliminació, si escau, del Pla Anual de Tutoria. Seguir el PAT		☐		
Sistemàtica	Seguiment a nivell departamental del correcte i puntual ompliment de la documentació.		☐		
Sistemàtica	Afegir a la pàgina principal del web un botó amb SQR.		☐		
Sistemàtica	Establir calendari a principi de curs.		☐		
Sistemàtica	crear formularis d'avaluació del docent per a l'alumnat i d'autoavaluació per al docent.		☐		
Sistemàtica	Utilització d'unitats compartides. Elaboració d'un Sites on es trobe tota la documentació. Canvi de correu corporatiu.		☐		
Sistemàtica	Elaborar guia d'acollida escrita. Afegir a la documentació una explicació de l'utilització de CentrosNet per la introducció de notes i faltes de l'alumnat.		☐		
Sistemàtica	Donar la informació en paper al professorat nouvingut.		☐		
Sistemàtica	Actualització si escau del Pla Anual de Formació		☐		
Sistemàtica	Actualitzar en el ROF: premis extraordinaris, procediment matrícula d'honor...		☐		
Sistemàtica	Actualització del Pla de Manteniment		☐		
Sistemàtica	Revisar Pla de contigència i informar al claustre		☐		
Sistemàtica	Realitzar un simulacre d'emergència.		☐		
Autoavaluació del centre	Dur un control més exhaustiu de la neteja (personal matí)		☐		

[illegible]

1. Aquesta pestanya s'ha d'omplir automàticament:

- 1.4. Per fer la memòria: per tal de tenir un resum del treball dels equips de feina, s'ha de pitjar l'opció del menú Centre --> Plans de Feina --> Actualitzar Resum amb els Plans de Feina.

Seguiment anual dels objectius

Tornar als Objectius

Altres accions de millora		Es farà aquest any?	Equips als quals se'ls assigna aquestes accions (Amagar les columnes que no)							Memòria AAM dels equips de feina (Resum agafat dels diferents equips de treball)		
Origen	Acció de Millora		Equidirecte	CCP	PROSECUTOR	E. senyot	Departament	Conda	Departament PAO	Departament d'Innovació i Recerca	Valoracions	Propostes de millora agafades dels equips de feina
Autoavaluació del centre	Fer seguiment de l'alumnat amb assignatures pendents i revisar el seu procés d'avaluació.											
Autoavaluació del centre	Intentar implicar al professorat menys participatiu a les activitats complementàries.											
Autoavaluació del centre	Fer un seguiment més específic de les activitats realitzades.											
Autoavaluació del centre	Intensificació d'activitats per fomentar la convivència del centre.											
Autoavaluació del centre	Intensificar l'elaboració de les normes de funcionament d'aula.											
Autoavaluació del centre	Intensificar l'avaluació inicial a les assignatures col·lectives (Llenguatge Musical i d'altres assignatures teòriques).											
Autoavaluació del centre	Continuar insistint en el canvi al GESTIB.											
Autoavaluació del centre	Sistematitzar les faltes d'assistència mitjançant una APP per tal d'informar a les famílies amb més efectivitat (canvi al GESTIB).											
Autoavaluació del centre	Intensificar la informació que es dona al Consell Escolar quant a resultats d'avaluació (no només al final del curs escolar quan es presenta la Memòria del Curs escolar).											
Autoavaluació del centre	Intensificar la coordinació externa amb els altres centres ordinaris al qual assisteixen els alumnes.											
Autoavaluació del centre	Comptar amb un ORIENTADOR al centre.											
Autoavaluació del centre	Augmentar l'avaluació de les mesures adoptades en matèria de convivència.											
Autoavaluació del centre	Reflectir propostes pedagògiques de millora a la PGA.											
Autoavaluació del centre	Fomentar la innovació pedagògica.											
Autoavaluació del centre	Creació d'un pla de formació.											
Autoavaluació del centre	Sol·licitem GESTIB per tal de millorar les eines de comunicació amb les famílies.											
Autoavaluació del centre	Intensificar la cooperació entre el professorat així com el treball en equip.											
Autoavaluació del centre	Continuar amb l'anàlisi econòmic i inversió de recursos per a la millora del centre.											
Autoavaluació del centre	Reunir-se de forma més periòdica amb l'AMIPA de cada illa per tal de fer actuacions de millora conjuntes.											
Autoavaluació del centre	Fomentar la participació de l'alumnat al Consell Escolar. Intensificar la participació de l'alumnat en la vida del centre (organitzatiu i d'activitats).											
Autoavaluació del centre	Seguir intensificant les actuacions de l'alumnat fora del centre.											
Sistemàtica	Continuar amb el programa "Escoles al conservatori"											
Sistemàtica	Tenir autonomia en l'elaboració i gestió dels formularis d'inscripció i matrícula. Adquirir el programari necessari.											
Sistemàtica	Continuar amb matriculació telemàtica com s'ha iniciat aquest curs.											
Sistemàtica	Continuar amb matriculació telemàtica com s'ha fet aquest curs.											
Sistemàtica	Continuar amb inscripcions telemàtiques com s'ha fet aquest curs.											
Sistemàtica	Continuar amb inscripcions telemàtiques com s'ha fet aquest curs.											
Sistemàtica	Portar el seguiment del procés d'ampliació extraordinària des del departament on es troba el tutor/a del alumne/a.											
Sistemàtica	Utilitzar el model de sol·licitud d'ampliació extraordinària acordat per l'equip directiu.											
Sistemàtica	Augmentar la promoció del PEI											
Sistemàtica	actualitzar els formularis											
Sistemàtica	Canviar model del Pla Anual											
Sistemàtica	Afegir un punt de revisió de programacions didàctiques als departaments d'inici de curs.											
Sistemàtica	Afegir un punt de seguiment de la programació als departaments.											
Sistemàtica	Canviar el model de la memòria de professorat, cap de departament i centre.											
Sistemàtica	Elaboració de programació d'aula en totes les assignatures.											
Sistemàtica	Actualitzar el Pla anual d'avaluació i compartir-lo amb el claustre al setembre.											
Sistemàtica	Eliminació, si escau, del Pla Anual de Tutoria. Seguir el PAT											
Sistemàtica	Seguiment a nivell departamental del correcte i puntual compliment de la documentació.											
Sistemàtica	Afegir a la pàgina principal del web un botó amb SQR.											
Sistemàtica	Establir calendari a principi de curs.											
Sistemàtica	crear formularis d'avaluació del docent per a l'alumnat i d'autoavaluació per al docent											

[illegible]

8è pas de la PGA - Memòria:

1. La part rosa d'aquesta pestanya s'omplirà automàticament, però la resta s'ha d'anar omplint de forma manual:

1.1. Definició d'Objectius i Accions: es poden afegir objectius i/o accions pròpies de l'equip de feina.

1.2. Definició de tasques: per a cada Objectiu, s'han de definir les accions que es duran a terme per tal de complir amb l'objectiu enconanat.

1.3. Seguiment i memòria: s'han d'anar modificant tots els camps de color verd.

Objectius						PGA i Memòria de l'equip de feina											
Objectius	Indicador	Meta	(-)	Accions a desenvolupar		Altres accions proposades per l'equip								Memòria			
				Acció d'acord	Estat Validació	1a. Acció	Estat Validació	2a. Acció	Estat Validació	3a. Acció	Estat Validació	4a. Acció	Estat Validació	Valoració de les accions	Propostes de Millora		
1			☐		☐		☐		☐		☐		☐				
2			☐		☐		☐		☐		☐		☐				
3			☐		☐		☐		☐		☐		☐				
4			☐		☐		☐		☐		☐		☐				
5			☐		☐		☐		☐		☐		☐				
6			☐		☐		☐		☐		☐		☐				
7			☐		☐		☐		☐		☐		☐				
8			☐		☐		☐		☐		☐		☐				
9			☐		☐		☐		☐		☐		☐				
10			☐		☐		☐		☐		☐		☐				
11			☐		☐		☐		☐		☐		☐				
12			☐		☐		☐		☐		☐		☐				
13			☐		☐		☐		☐		☐		☐				
14			☐		☐		☐		☐		☐		☐				
15			☐		☐		☐		☐		☐		☐				
16			☐		☐		☐		☐		☐		☐				
17			☐		☐		☐		☐		☐		☐				
18			☐		☐		☐		☐		☐		☐				
19			☐		☐		☐		☐		☐		☐				
20			☐		☐		☐		☐		☐		☐				

Altres Accions de Millora (AAM)				
Origen de la millora	Acció proposada	Acció	Memòria	
		Estat Validat	Valoració	Propostes de Millora
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		

14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

8è pas de la PGA - Memòria:
1. La part rosa d'aquesta pestanya s'omplirà automàticament, però la resta s'ha d'anar omplint de forma manual:

- 1.1. Definició d'Objectius i Accions: es poden seleccionar objectius i/o accions pròpies de l'equip de feina.
1.2. Definició de tasques: per a cada Objectiu, s'han de definir les accions que es duran a terme per tal de complir amb l'objectiu enconatant.
1.3. Següiment i memòria: s'han d'anar modificant tots els camps de color verd.

Objectius				PGA i Memòria de l'equip de feina													
Objectius	Indicador	Meta	(-)	Accions a desenvolupar			Altres accions proposades per l'equip								Memòria		
				Acció d'acord	Estat	Validació	1a. Acció	Estat	Validació	2a. Acció	Estat	Validació	3a. Acció	Estat			Validació
Millorar el procés d' ensenyament-aprenentatge de l' alumnat de llenguatge musical dels Ensenyaments Elementals (als ítems de dicat, ritme i entonació)	% d'alumnes que assolixen les competències plantejades	60%	☐			☐	Analitzar a la CCP els resultats dels quatre ítems de llenguatge musical i proposar accions de millora	☐	Potenciar les Eines Google com a mitjà de reforç tutorial (YouTube, tasques Classroom...)	☐	Supervisar l'activitat pedagògica reflectida al Classroom de l'assignatura	☐	Dotar d'hores de reforç educatiu	☐			
Millorar la transparència del processos de càire pedagògic del centre (acció tutorial, seguiment i avaluació de l'alumnat)	% de documentació creada i actualitzada	55%	☐			☐	Realitzar claustres formatius per aprendre a utilitzar eines Google i adaptar-les a les necessitats de l'alumnat	☐	Posar a l'abast del claustre eines per adaptar les activitats programades als escenaris B i C	☐	Analitzar el seguiment de l'alumnat que finalitza etapa (EE i EP)	☐		☐			
Millorar l'organització i funcionament del centre	Valoració dels usuaris en quant a organització i funcionament	65%	☐			☐	Continuar fent enquestes de satisfacció a la comunitat educativa	☐	Dotar al professorat i al personal PAS d'eines i formació necessària (claustres formatius, cursos...)	☐	Informar a la comunitat educativa de les noves actualitzacions de la normativa	☐	Facilitar instruccions de la correcta complementació de la documentació del centre	☐			
Utilitzar els recursos tecnològics en la dinàmica i funcionament del centre	% de docents que utilitzen les eines digitals proposades	50%	☐			☐	Facilitar l'accés als recursos tecnològics que té el centre (projector, webcam, PDI...)	☐	Seguir dotant al centre dels materials tecnològics necessaris pel correcte funcionament (portàtil, taulets, webcam...)	☐	Fer un recull d'eines digitals que podem aplicar a l procés d'E-A	☐		☐			
Promocionar la participació, transparència i comunicació amb el professorat, així com afavorir el seu creixement professional i personal	Grau de satisfacció del professorat i la comunitat educativa	60%	☐			☐	Fer visible les activitats realitzades al centre així com aquelles on el centre participi (xarxes socials, web...)	☐	Creació d'equips de feina per l'elaboració de documentació de centre (PGA...)	☐	Compartir tota la documentació del centre (actes, noves normatives...)	☐	Realització d'enquestes de satisfacció a la comunitat educativa (alumnat, professorat...)	☐			
Augmentar la participació de la comunitat educativa	% d'activitats programades i realitzades pels diferents membres de la comunitat educativa	60%	☐			☐	Facilitar a la comunitat educativa recursos per poder participar a les activitats programades	☐	Fomentar la participació de les AMPA a la vida diària del centre mitjançant reunions periòdiques amb l'equip directiu	☐	Realitzar enquestes a famílies i alumnat per tal de demanar quin tipus d'activitats els agradiria participar	☐		☐			
Adaptar els recursos espacials, instal·lacions i materials	Resultats d'enquestes valorant el grau de satisfacció del professorat i la comunitat educativa davant les adaptacions de recursos	65%	☐			☐	Realització d'un estudi de viabilitat dels espais	☐	Dotar els espais del material necessari	☐	Anàlisi de les peticions de necessitats d'aula, seguiment i dotació.	☐		☐			
Millorar la participació i implicació de les famílies a la vida del centre	Resultats d'enquestes valorant el grau de satisfacció de les famílies	15%	☐			☐	Facilitant l'accés a les famílies a les activitats dels centre (Youtube, Centroret, correu corporatiu, Classroom...)	☐	Fomentar l'acció tutorial mitjançant el Classroom	☐	Realització de reunions entre l'equip directiu amb les famílies per informar de les novetats, així com les reunions de nouvinguts	☐		☐			
Augmentar la competència digital del professorat	%Participació en cursos de formació, claustres formatius impartits pel centre	30%	☐			☐	Dotar de recursos tecnològics les aules que falten	☐	Realització de claustres formatius, així com fomentar la participació del claustre a formacions del CEP i IBSTEAM	☐	Facilitació i elaboració de tutorials que es troben a l'abast del professorat a la Intranet	☐	Ofertir ajuda personalitzada al professorat en qüestions digitals	☐			
Augmentar el seguiment i anàlisi dels resultats acadèmics en tots els processos (Avaluació Inicial, Continua, Final i Admissió)	%Reunions celebrades per analitzar resultats (CCP, Departaments didàctics i Avaluacions)	20%	☐			☐	Augmentar la convocatòria de reunions de CCP i departaments per analitzar els resultats de les diferents avaluació, així com establir mecanismes de millora	☐	Potenciar l'acció tutorial entre l'equip docent, el tutoria i les famílies	☐	Informar al claustre sobre els procediments de seguiment de l'alumnat (com emplenar el full de seguiment, com portar una reunió d'avaluació...), de manera que s'adeqüen als criteris i rúbriques d'avaluació	☐	Fomentar activitats de coavaluació (audicions, exàmens departamentals...)	☐			

Altres Accions de Millora (AAM)					
Origen de la millora	Acció proposada	Acció	Estat Validació	Memòria	
				Valoració	Propostes de Millora
1	Fer seguiment de l'alumnat amb assignatures pendents i revisar el seu procés d'avaluació.		☐		
2	Intensificar l'elaboració de les normes de funcionament d'aula.		☐		
3	Intensificar l'avaluació inicial a les assignatures col·lectives (Llenguatge Musical i d'altres assignatures teòriques).		☐		
4	Continuar insistint en el canvi al GESTIB.		☐		
5	Intensificar la informació que es dona al Consell Escolar quant a resultats d'avaluació (no només al final del curs escolar quan es presenta la Memòria del Curs escolar).		☐		
6	Augmentar l'avaluació de les mesures adoptades en matèria de convivència.		☐		
7	Reflectir propostes pedagògiques de millora a la PGA.		☐		
8	Fomentar la innovació pedagògica.		☐		
9	Creació d'un pla de formació.		☐		
10	Intensificar la cooperació entre el professorat així com el treball en equip.		☐		
11	Continuar amb l'anàlisi econòmic i inversió de recursos per a la millora del centre.		☐		
12	Reunir-se de forma més periòdica amb l'AMPA de cada àrea per tal de fer actuacions de millora conjuntes.		☐		
13	Fomentar la participació de l'alumnat al Consell Escolar. Intensificar la participació de l'alumnat en la vida del centre (organitzatiu i d'activitats).		☐		
14	Tenir autonomia en l'elaboració i gestió dels formularis d'inscripció i matrícula. Adquirir el programari necessari.		☐		
15	Continuar amb matriculació telemàtica com s'ha iniciat aquest curs.		☐		
16	Continuar amb matriculació telemàtica com s'ha fet aquest curs.		☐		
17	Continuar amb inscripcions telemàtiques com s'ha fet aquest curs.		☐		
18	Continuar amb inscripcions telemàtiques com s'ha fet aquest curs.		☐		
19	Portar el seguiment del procés d'ampliació extraordinària des del departament on es troba el tutor/a del alumne/a.		☐		
20	Utilitzar el model de sol·licitud d'ampliació extraordinària acordat per l'equip directiu.		☐		
21	Augmentar la promoció del PEI		☐		
22	actualitzar els formularis		☐		
23	Afegir un punt de revisió de programacions didàctiques als departaments d'inici de curs.		☐		
24	Afegir un punt de seguiment de la programació als departaments.		☐		
25	Canviar el model de la memòria de professorat, cap de departament i centre.		☐		
26	Elaboració de programació d'aula en totes les assignatures		☐		
27	Seguiment a nivell departamental del correcte i puntual ompliment de la documentació.		☐		
28	Afegir a la pàgina principal del web un botó amb SQR.		☐		
29	Establir calendari a principi de curs.		☐		

30	crear formularis d'avaluació del docent per a l'alumnat i d'autoavaluació per al docent.	☐	
31	Utilització d'unitats compartides. Elaboració d'un Sites on es trobe tota la documentació. Canvi de correu corporatiu.	☐	
32	Elaborar guia d'acollida escrita. Afegir a la documentació una explicació de l'utilització de CentrosNet per la introducció de notes i faltes de l'alumnat.	☐	
33	Revisar Pla de contingència i informar al claustre	☐	

8è pas de la PGA - Memòria:

1. La part rosa d'aquesta pestanya s'omplirà automàticament, però la resta s'ha d'anar omplint de forma manual:

1.1. Definició d'Objectius i Accions: es poden afegir objectius i/o accions pròpies de l'equip de feina.

1.2. Definició de tasques: per a cada Objectiu, s'han de definir les accions que es duran a terme per tal de complir amb l'objectiu enconformat.

1.3. Següiment i memòria: s'han d'anar modificant tots els camps de color verd.

Objectius				PGA i Memòria de l'equip de feina											
Objectius	Indicador	Meta	(-)	Accions a desenvolupar		Altres accions proposades per l'equip								Memòria	
				Acció d'acord	Estat Validació	1a. Acció	Estat Validació	2a. Acció	Estat Validació	3a. Acció	Estat Validació	4a. Acció	Estat Validació		
Millorar el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat de llenguatge musical dels Ensenyaments Elementals (als ítems de dictat, rítmic i entonació)	% d'alumnes que assolixen les competències plantejades	60%	☐		☐	Realització de Tutorias i control Classroom amb alumnat-famílies (instruccions i tasques). Reciclatge professorat en eines google. Augmentar l'anàlisi de següiment de l'assignatura. Reunió equip directiu -professors llenguatge Musical- cap de departament.	☐	Foment del treball del llenguatge musical en classe d'instrument d'acord a les peculiaritats pròpies. Reforçar continguts de llenguatge musical en la classe col·lectiva. Fomentar el treball conjunt del ítem (Aplicat a totes les assignatures).	☐	Foment de la lectura rítmica, en clau de fa i treball de polirrítmies simples. Fomentar el cant, exercicis d'entonació per millorar l'òdia interna. Canvis metodològic al dictat (exercicis per apartats-rítmics, interval, etc.). Reforçar el dur compàs i fomentar el moviment corporal en benefici de potenciar la pulsació interna.	☐	Revisió i actualització de la programació d'aula i metodologia (traslladar al departament)	☐		
Millorar la transparència del processos de caire pedagògic del centre (acció tutorial, següiment i avaluació de l'alumnat)	% de documentació creada i actualitzada	55%	☐		☐	Classroom compartit amb alumnes i famílies. Traslladar la programació d'aula a l'alumne i famílies al inici de curs.	☐	Revisar la formació del tribunal de les proves d'accés i intentar que siguin el més afins possible.	☐	Posibilitat de realització de exams com a instrument d'avaluació a departaments (Inspecció sol·licitar si té competències la CCP o els departaments).	☐	Avançar la comunicació i coordinació de l'equip docent de l'alumnat (no deixar-ho a les sessions d'avaluació).	☐		
Utilitzar els recursos tecnològics en la dinàmica i funcionament del centre	% de docents que utilitzen les eines digitals proposades	50%	☐		☐	Classroom (Eines Google), Intranet, Aritable	☐	Fomentar l'accés a ordinadors de tot el professorat. Intentar evitar la mobilitat d'aules.	☐	Millorar el servei de suport informàtic a l'Aula d'Extensió.	☐		☐		
Promocionar la participació, transparència i comunicació amb el professorat, així com afavorir el seu creixement professional i personal	Grau de satisfacció del professorat i la comunitat educativa	60%	☐		☐	Difusió de les activitats del professorat en xarxes socials	☐	Augmentar el reconeixement del professorat.	☐	Involucrar al claustre en decisions pedagògiques concretes del centre.	☐	Valorar i analitzar les propostes del professorat. Evitar la negociació directa. Fomentar la convivència entre professorat.	☐		
Augmentar la participació de la comunitat educativa	% d'activitats programades i realitzades pels diferents membres de la comunitat educativa	60%	☐		☐	Intentar facilitar la gestió econòmica d'activitats complementàries i extraescolars.	☐	Fomentar la formació en Classroom.	☐	Formularis per a famílies i anàlisi de les seves propostes, inquietuds, preocupacions, etc	☐	Proposar al claustre Blog digital del centre	☐		
Millorar la participació i implicació de les famílies a la vida del centre	Resultats d'enquestes valorant el grau de satisfacció de les famílies	15%	☐		☐	Augmentar les activitats de participació de famílies. Promocionar l'AMIPA.	☐	Enviar formularis de proposta d'activitats amb les famílies.	☐		☐		☐		
Augmentar la competència digital del professorat	%Participació en cursos de formació, clausures formatius impartits pel centre	30%	☐		☐	Cursos formació, clausures formatius. Dotació d'equipament i programari.	☐	Dotar de repetidors WIFI a partir de la planta 3 de l'edifici d'Eivissa	☐	Cooperació entre professorat. Aprofitar els coneixements de personal amb experiència.	☐	Creació d'una biblioteca de recursos digitals	☐		
Augmentar el següiment i anàlisi dels resultats acadèmics en tots els processos (Avaluació Inicial, Continua, Final i Admissió)	%Reunions celebrades per analitzar resultats (CCP, Departaments didàctics i Avaluacions)	20%	☐		☐	Anàlitzar Avaluació Inicial (departaments).	☐	Anàlitzar l'èxit educatiu posterior (llocs, trajectòria, etc).	☐		☐		☐		

Altres Accions de Millora (AAM)			Memòria	
Origen de la millora	Acció proposada	Acció		Propostes de Millora
		Estat	Validació	
1	Fer següiment de l'alumnat amb assignatures pendents i revisar el seu procés d'avaluació.		☐	
2	Intensificar l'elaboració de les normes de funcionament d'aula.		☐	
3	Intensificar l'avaluació inicial a les assignatures col·lectives (Llenguatge Musical i d'altres assignatures tècniques).		☐	
4	Augmentar l'avaluació de les mesures adoptades en matèria de convivència.		☐	
5	Reflectir propostes pedagògiques de millora a la PGA.		☐	
6	Fomentar la innovació pedagògica.		☐	
7	Creació d'un pla de formació.		☐	
8	Intensificar la cooperació entre el professorat així com el treball en equip.		☐	
9	Fomentar la participació de l'alumnat al Consell Escolar. Intensificar la participació de l'alumnat en la vida del centre (organitzatiu i d'activitats).		☐	
10	Portar el següiment del procés d'ampliació extraordinària des del departament on es troba el tutor/a del alumne/a.		☐	
11	Utilitzar el model de sol·licitud d'ampliació extraordinària acordat per l'equip directiu.		☐	
12	Crear formularis d'avaluació del docent per a l'alumnat i d'autoavaluació per al docent.		☐	

8è pas de la PGA - Memòria:

1. La part rosa d'aquesta pestanya s'omplirà automàticament, però la resta s'ha d'anar omplint de forma manual:

1.1. Definició d'Objectius i Accions: es poden afegir objectius i/o accions pròpies de l'equip de feina.

1.2. Definició de tasques: per a cada Objectiu, s'han de definir les accions que es duran a terme per tal de complir amb l'objectiu enconantat.

1.3. Seguit i memòria: s'han d'anar modificant tots els camps de color verd.

Objectius				PGA i Memòria de l'equip de feina															
Objectius	Indicador	Meta	(-)	Accions a desenvolupar		Altres accions proposades per l'equip								Memòria					
				Acció d'acord	Estat Validació	1a. Acció	Estat Validació	2a. Acció	Estat Validació	3a. Acció	Estat Validació	4a. Acció	Estat Validació	Valoració de les accions		Propostes de Millora			
Millorar l'organització i funcionament del centre	Valoració dels usuaris en quant a organització i funcionament	65%	☐		☐	Donar més autonomia i hores de càrrec a la cap d'estudis adjunt.		☐	Demanar personal administratiu.		☐	Fer una llista única de necessitats d'aula per a l'extensió (no departaments).		☐	Fomentar la coordinació entre el professorat de llenguatge musical amb els seus homònims d'Eivissa.		☐		
Utilitzar els recursos tecnològics en la dinàmica i funcionament del centre	% de docents que utilitzen les eines digitals proposades	50%	☐		☐	Implementar classroom, reunions i tutories per videoconferència.		☐	Millorar el servei tècnic a l'extensió.		☐	Instal·lar una pizarra digital que funcioni a l'aula de tècniques.		☐			☐		
Promocionar la participació, transparència i comunicació amb el professorat, així com afavorir el seu creixement professional i personal	Grau de satisfacció del professorat i la comunitat educativa	60%	☐		☐	Involucrar el professorat en decisions de qüestions pedagògiques (objectius de la PGA...)		☐	Consensuar amb el claustre les quotes de professorat i les hores assignades.		☐	Complir i fer complir la normativa establerta en elaboració d'horaris, elecció de càrrecs i coordinadors.		☐			☐		
Augmentar la participació de la comunitat educativa	% d'activitats programades i realitzades pels diferents membres de la comunitat educativa	60%	☐		☐	Demanar i tenir en compte la opinió de tots els agents educatius.		☐	Consensuar amb el claustre, famílies i alumnat les demandes prioritàries.		☐	Compartir el llistat de demandes a resoldre, resoltes i no resoltes (amb el com i perquè).		☐	Comptar amb representació d'un alumne i un pare/mare de Formentera al Consell Escolar.		☐		
Millorar la participació i implicació de les famílies a la vida del centre	Resultats d'enquestes valorant el grau de satisfacció de les famílies	15%	☐		☐	Involucrar l'Apima en la realització d'activitats.		☐	Fomentar la participació de les famílies en audicions i activitats (si la situació ho permet).		☐	Realitzar reunió formativa a famílies sobre el classroom per a alumnat.		☐	Convidar les famílies a assistir a les classes individuals, sobretot als primers cursos (si la situació ho permet).		☐		
Augmentar la competència digital del professorat	%Participació en cursos de formació, claustres formatius impartits pel centre	30%	☐		☐	Demanar curs de formació específic per al professorat de música (fla, musecore,...).		☐	Demanar curs de formació per saber utilitzar la pizarra digital.		☐	Seguir realitzant claustres formatius.		☐	Crear un repositori de recursos digitals per al professorat.		☐		
Augmentar el seguiment i anàlisi dels resultats acadèmics en tots els processos (Avaluació Inicial, Continua, Final i Admissió)	%Reunions celebrades per analitzar resultats (CCP, Departaments didàctics i Avaluacions)	20%	☐		☐	Facilitar canals i espais temporals de comunicació entre el professorat.		☐	Valorar el treball setmanal de l'alumne/a.		☐			☐		☐		☐	

Altres Accions de Millora (AAM)					Memòria	
Origen de la millora	Acció proposada	Acció			Valoració	Propostes de Millora
		Estat	Validació			
1			☐			
2	Fomentar la innovació pedagògica.		☐			
3	Intensificar la cooperació entre el professorat així com el treball en equip.		☐			
4	Fomentar la participació de l'alumnat al Consell Escolar.		☐			
5	Intensificar la participació de l'alumnat en la vida del centre (organitzatiu i d'activitats).		☐			
6	Portar el seguiment del procés d'ampliació extraordinària des del departament on es troba el tutoria del alumne/a.		☐			
7	Utilitzar el model de sol·licitud d'ampliació extraordinària acordat per l'equip directiu.		☐			

8è pas de la PGA - Memòria:

1. La part rosa d'aquesta pestanya s'omplirà automàticament, però la resta s'ha d'anar omplint de forma manual:

1.1. Definició d'Objectius i Accions: es poden afegir objectius i/o accions pròpies de l'equip de feina.

1.2. Definició de tasques: per a cada Objectiu, s'han de definir les accions que es duran a terme per tal de complir amb l'objectiu enconmatat.

1.3. Següent i memòria: s'han d'anar modificant tots els camps de color verd.

Objectius					PGA i Memòria de l'equip de feina													
Objectius	Indicador	Meta	(-)	Accions a desenvolupar			Altres accions proposades per l'equip								Memòria			
				Acció d'acord		Estat	1a. Acció		Estat	2a. Acció		Estat	3a. Acció				Estat	4a. Acció
Utilitzar els recursos tecnològics en la dinàmica i funcionament del centre	% de docents que utilitzen les eines digitals proposades	50%	☐		☐		Dotar a les aules de buena conexión por cable y mejorar el Wi-Fi, además de cámaras, micró y material necesario para un buen funcionamiento tecnológico.	☐		Promover cursos de formación permanente del profesorado al respecto.	☐		Dotar al alumnado, con menos recursos, de material tecnológico (tablets, ordenadores, etc) en un hipotético y posible escenario C.	☐		Crear un canal de YouTube del conservatorio para retransmitir o colgar las audiciones, conciertos, etc.	☐	
Promocionar la participació, transparència i comunicació amb el professorat, així com afavorir el seu creixement professional i personal	Grau de satisfacció del professorat i la comunitat educativa	60%	☐		☐		Promover el ejercicio democrático de la consulta al profesorado ante cualquier cuestión pedagógica o de funcionamiento del centro, lo cual generaría un grado de satisfacción mucho mayor por parte del profesorado.	☐		Explicar y justificar de forma más detallada por parte del equipo directivo aquellas decisiones que conciernen al profesorado.	☐		Realizar conciertos de cámara con aquellos profesores que quieran participar.	☐			☐	
Augmentar la participació de la comunitat educativa	% d'activitats programades i realitzades pels diferents membres de la comunitat educativa	60%	☐		☐		Dotar al departamento de un presupuesto mínimo para realizar actividades para el alumnado (desplazamientos, intercambios, actividades complementarias, etc).	☐			☐			☐			☐	
Millorar la participació i implicació de les famílies a la vida del centre	Resultats d'enquestes valorant el grau de satisfacció de les famílies	15%	☐		☐		Realizar actividades conjuntas donde participen las madres/padres y alumnado (batukada, coro, etc).	☐		Promocionar la integración en el centro mediante una atención personalizada y facilitadora.	☐		Realizar una reunión formativa sobre el funcionamiento del classroom.	☐			☐	
Augmentar la competència digital del professorat	%Participació en cursos de formació, clausures formatius impartits pel centre	30%	☐		☐		Promocionar reuniones/clausros formativos para el profesorado.	☐			☐			☐			☐	
Augmentar el seguiment i anàlisi dels resultats acadèmics en tots els processos (Avaluació Inicial, Continua, Final i Admissió)	%Reunions celebrades per analitzar resultats (CCP, Departaments didàctics i Avaluacions)	20%	☐		☐		Realizar reuniones de carácter analítico para observar los resultados académicos del alumnado de departamento de cuerda.	☐		Compartir experiencias dentro del aula con el resto de los compañeros para ver qué medidas metodológicas y pedagógicas se pueden aplicar y reflexionar hacia donde se dirigen las enseñanzas que estamos impartiendo.	☐		Analizar el itinerario, intereses y capacidades del alumnado para ofrecer una respuesta pedagógica óptima.	☐		Promocionar los estudios del programa PEI para rebajar la carga lectiva en las enseñanzas profesionales.	☐	Formar tribunales mixtos para las pruebas de acceso donde están presentes tanto profesores de instrumento como de lenguaje.

		Altres Accions de Millora (AAM)			
Origen de la millora	Acció proposada	Acció		Memòria	
		Estat	Validació	Valoració	Propostes de Millora
			☐		
	Fomentar la innovació pedagògica.		☐		
	Intensificar la cooperació entre el professorat així com el treball en equip.		☐		
	Fomentar la participació de l'alumnat al Consell Escolar.		☐		
	Intensificar la participació de l'alumnat en la vida del centre (organitzatiu i d'activitats).		☐		
	Portar el seguiment del procés d'ampliació extraordinària des del departament on es troba el tutor/a del alumne/a.		☐		
	Utilitzar el model de sol·licitud d'ampliació extraordinària acordat per l'equip directiu.		☐		
	Afegir un punt de revisió de programacions didàctiques als departaments d'inici de curs.		☐		
	Afegir un punt de seguiment de la programació als departaments.		☐		
	Elaboració de programació d'aula en totes les assignatures.		☐		
	Seguiment a nivell departamental del correcte i puntual compliment de la documentació.		☐		

8è pas de la PGA - Memòria:

1. La part rosa d'aquesta pestanya s'omplirà automàticament, però la resta s'ha d'anar omplint de forma manual:

1.1. Definició d'Objectius i Accions: es poden afegir objectius i/o accions pròpies de l'equip de feina.

1.2. Definició de tasques: per a cada Objectiu, s'han de definir les accions que es duran a terme per tal de complir amb l'objectiu enconament.

1.3. Seguiment i memòria: s'han d'anar modificant tots els camps de color verd.

Objectius				PGA i Memòria de l'equip de feina													
Objectius	Indicador	Meta	(-)	Accions a desenvolupar		Altres accions proposades per l'equip								Memòria			
				Acció d'acord	Estat Validació	Estat Validació	1a. Acció	Estat Validació	2a. Acció	Estat Validació	3a. Acció	Estat Validació	4a. Acció	Estat Validació	Valoració de les accions	Propostes de Millora	
Utilitzar els recursos tecnològics en la dinàmica i funcionament del centre	% de docents que utilitzen les eines digitals proposades	50%	☐		☐	Integrar les TICs en el procés d'E-A: flat, metrònom digital, etc.		☐	Claustre formatius sobre les eines TICs que utilitzarem al centre.	☐		☐		☐			
Promocionar la participació, transparència i comunicació amb el professorat, així com afavorir el seu creixement professional i personal	Grau de satisfacció del professorat i la comunitat educativa	60%	☐		☐	Involucrar a tot l'equip docent de l'alumne quan s'hagin de prendre decisions importants.		☐	Involucrar al claustre en algunes de les decisions pedagògiques i organitzatives del centre.	☐		☐		☐			
Augmentar la participació de la comunitat educativa	% d'activitats programades i realitzades pels diferents membres de la comunitat educativa	60%	☐		☐	Fomentar la participació de les famílies i els alumnes en les activitats de departament: audicions, concerts, temàtics, etc.		☐		☐		☐		☐			
Millorar la participació i implicació de les famílies a la vida del centre	Resultats d'enquestes valorant el grau de satisfacció de les famílies	15%	☐		☐	Preguntar a les famílies i a la AMIPA sobre les seves necessitats i els concerts i activitats que troben interessants.		☐		☐		☐		☐			
Augmentar la competència digital del professorat	%Participació en cursos de formació, claustres formatius impartits pel centre	30%	☐		☐	Realitzar formació amb cursos que eslliguin adaptats a les nostres necessitats i no siguin generals.		☐		☐		☐		☐			
Augmentar el seguiment i anàlisi dels resultats acadèmics en tots els processos (Avaluació Inicial, Continua, Final i Admissió)	%Reunions celebrades per analitzar resultats (CCP, Departaments didàctics i Avaluacions)	20%	☐		☐	Augmentar el seguiment i la comunicació amb l'equip docent de l'alumnat que presenti dificultats.		☐		☐		☐		☐			

Altres Accions de Millora (AAM)					
Origen de la millora	Acció proposada	Acció		Memòria	
		Estat	Validació	Valoració	Propostes de Millora
			☐		
	Fomentar la innovació pedagògica.		☐		
	Intensificar la cooperació entre el professorat així com el treball en equip.		☐		
	Fomentar la participació de l'alumnat al Consell Escolar. Intensificar la participació de l'alumnat en la vida del centre (organitzatiu i d'activitats).		☐		
	Portar el seguiment del procés d'ampliació extraordinària des del departament on es troba el tutor/a del alumne/a.		☐		
	Utilitzar el model de sol·licitud d'ampliació extraordinària acordat per l'equip directiu.		☐		
	Afegir un punt de revisió de programacions didàctiques als departaments d'inici de curs.		☐		
	Afegir un punt de seguiment de la programació als departaments.		☐		
	Elaboració de programació d'aula en totes les assignatures.		☐		
	Seguiment a nivell departamental del correcte i puntual compliment de la documentació.		☐		

8è pas de la PGA - Memòria:

1. La part rosa d'aquesta pestanya s'omplirà automàticament, però la resta s'ha d'anar omplint de forma manual:

1.1. Definició d'Objectius i Accions: es poden afegir objectius i/o accions pròpies de l'equip de feina.

1.2. Definició de tasques: per a cada Objectiu, s'han de definir les accions que es duran a terme per tal de complir amb l'objectiu encomanat.

1.3. Següiment i memòria: s'han d'anar modificant tots els camps de color verd.

Objectius					PGA i Memòria de l'equip de feina										Memòria	
Objectius	Indicador	Meta	(-)	Accions a desenvolupar		Altres accions proposades per l'equip								Valoració de les accions		Propostes de Millora
				Acció d'acord	Estat Validació	1a. Acció	Estat Validació	2a. Acció	Estat Validació	3a. Acció	Estat Validació	4a. Acció	Estat Validació			
Millorar el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat de llenguatge musical dels Ensenyaments Elementals (als tems de dictat, ritme i entonació)	% d'alumnes que assoleixen les competències plantejades	60%	☐		☐	-Dictat dictat com oïda -Treballar els dictats separadament: ritmes, intervals, escales... -Primer han d'estar disponibles. El centre ho ha d'oferir, ha d'estar preparat! -Engrar Moodie per a història (programari lliure) -Feedback entre els mateixos professors d'assignatura (reunions...) -Activitats d'oci entre professors. -Curssets per a professors	☐	-Intentar fer més grups petits que grossos. -Filtrar ses proves de primer Adjudicar hora de reunió de llenguatge (exclusivament)	☐	-Audicions sense concórrir amb teòriques. (Respectar ses teòriques) Agrupar ses audicions. -Demarar prova de llenguatge a sa de cant -Formació per a famílies del software del centre. -Sala polivalent com al estab pis no arriba will!!	☐	-Connexió cant amb llenguatge (partitures, etc.) -Convidar pares a classe!	☐			
Utilitzar els recursos tecnològics en la dinàmica i funcionament del centre	% de docents que utilitzen les eines digitals proposades	50%	☐		☐	-Primer han d'estar disponibles. El centre ho ha d'oferir, ha d'estar preparat! -Engrar Moodie per a història (programari lliure) -Feedback entre els mateixos professors d'assignatura (reunions...) -Activitats d'oci entre professors. -Curssets per a professors	☐	-Abans d'implantar: formació! -Classes preparades	☐	-Formació per a famílies del software del centre. -Sala polivalent com al estab pis no arriba will!!	☐		☐			
Promocionar la participació, transparència i comunicació amb el professorat, així com afavorir el seu creixement professional i personal	Grau de satisfacció del professorat i la comunitat educativa	60%	☐		☐	-Feedback entre els mateixos professors d'assignatura (reunions...) -Activitats d'oci entre professors. -Curssets per a professors	☐		☐		☐		☐			
Augmentar la participació de la comunitat educativa	% d'activitats programades i realitzades pels diferents membres de la comunitat educativa	60%	☐		☐	-Activitats d'oci entre tots!! (festes, sopars/dinars...) -Jocs esportius! -Concursos dibuix, musicals...	☐		☐		☐		☐			
Millorar la participació i implicació de les famílies a la vida del centre	Resultats d'enquestes valorant el grau de satisfacció de les famílies	15%	☐		☐	-Adreces electròniques de la fitxa de l'alumne actualitzades periòdicament!!	☐	-Convidar pares a classe!	☐	-Enquestes per famílies per conèixer com treballen amb els softwares/ eines de treball.	☐	-Nivell de responsabilitat dels pares amb ses guàrdies i altres.	☐			
Augmentar la competència digital del professorat	%Participació en cursos de formació, clàustres formatius impartits pel centre	30%	☐		☐	-Planificar l'implantació i formació.	☐	-Cursos	☐		☐		☐			
Augmentar el seguiment i anàlisi dels resultats acadèmics en tots els processos (Avaluació Inicial, Continua, Final i Admissió)	%Reunions celebrades per analitzar resultats (CCP, Departaments didàctics i Avaluacions)	20%	☐		☐	-Temps per a sa reflexió com a docent (consens)	☐	-Xerrades interdepartamentals (signatures) hores amb dedicació!!!	☐	Nivell de responsabilitat dels professors de guàrdia amb ses portes.	☐	Guàrdia de seguretat professional.	☐			

Altres Accions de Millora (AAM)					Memòria	
Origen de la millora	Acció proposada	Acció		Valoració		Propostes de Millora
		Estat	Validació			
1	Fomentar la innovació pedagògica.		☐			
2	Intensificar la cooperació entre el professorat així com el treball en equip.		☐			
3	Fomentar la participació de l'alumnat al Consell Escolar. Intensificar la participació de l'alumnat en la vida del centre (organitzatiu i d'activitats).		☐			
4	Portar el seguiment del procés d'ampliació extraordinària des del departament on es troba el tutor/a del alumne/a.		☐			
5	Utilitzar el model de sol·licitud d'ampliació extraordinària acordat per l'equip directiu.		☐			
6	Afegir un punt de revisió de programacions didàctiques als departaments d'inici de curs.		☐			
7	Afegir un punt de seguiment de la programació als departaments.		☐			
8	Elaboració de programació d'aula en totes les assignatures.		☐			
9	Seguiment a nivell departamental del correcte i puntual ompliment de la documentació.		☐			
10	Intensificar l'avaluació inicial a les assignatures col·lectives (Llenguatge Musical i d'altres assignatures teòriques).		☐			

8è pas de la PGA - Memòria:

1. La part rosa d'aquesta pestanya s'omplirà automàticament, però la resta s'ha d'anar omplint de forma manual:

1.1. Definició d'Objectius i Accions: es poden afegir objectius i/o accions pròpies de l'equip de feina.

1.2. Definició de tasques: per a cada Objectiu, s'han de definir les accions que es duran a terme per tal de complir amb l'objectiu enconanat.

1.3. Seguiment i memòria: s'han d'anar modificant tots els camps de color verd.

Objectius					PGA i Memòria de l'equip de feina												
Objectius	Indicador	Meta	(-)	Accions a desenvolupar		Altres accions proposades per l'equip								Memòria			
				Acció d'acord	Estat Validació	1a. Acció	Estat Validació	2a. Acció	Estat Validació	3a. Acció	Estat Validació	4a. Acció	Estat Validació	Valoració de les accions	Propostes de Millora		
Utilitzar els recursos tecnològics en la dinàmica i funcionament del centre	% de docents que utilitzen les eines digitals proposades	50%	☐		☐	Eines Google (Classroom, Drive...)	☐	Aplicacions Online (metrònom, editors de vídeos...)	☐	Audicions per Streaming (Canal Youtube) Audicions Comentades	☐		☐				
Promocionar la participació, transparència i comunicació amb el professorat, així com afavorir el seu creixement professional i personal	Grau de satisfacció del professorat i la comunitat educativa	60%	☐		☐	Augmentar el Reconeixement de l'alumnat que finalitza els estudis (en xarxes socials i entrega de diplomes)	☐	Informar dels canvis i noves incorporacions de la plantilla de professorat al centre	☐		☐		☐				
Augmentar la participació de la comunitat educativa	% d'activitats programades i realitzades pels diferents membres de la comunitat educativa	60%	☐		☐	Implicació de les famílies en la utilització del Classroom del seus fills.	☐	Convidar a les famílies a les Audicions (per streaming)	☐	Possibilitat de realitzar videoconferència amb les famílies durant la classe. Enregistrament de tutorials educatius per alumnes.	☐		☐		☐		
Millorar la participació i implicació de les famílies a la vida del centre	Resultats d'enquestes valorant el grau de satisfacció de les famílies	15%	☐		☐	Fomentar l'acció tutorial	☐	Realització de vídeos promocionals del Centre.	☐	Difondre els vídeos promocionals als centre educatius de l'illa.	☐		☐		☐		
Augmentar la competència digital del professorat	%Participació en cursos de formació, clausures formatius impartits pel centre	30%	☐		☐	Mostra de l'organització i funcionament de les eines de treball al Departament.	☐	Recull de recursos digitals que s'estan emprant al nostre Departament	☐		☐		☐		☐		
Augmentar el seguiment i anàlisi dels resultats acadèmics en tots els processos (Avaluació Inicial, Continua, Final i Admissió)	%Reunions celebrades per analitzar resultats (CCP, Departaments didàctics i Avaluacions)	20%	☐		☐	Realització de Reunions de Departament per tractar temes específics de seguiment i anàlisi de l'alumnat.	☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		
			☐		☐		☐		☐		☐	</					

Altres Accions de Millora (AAM)				Memòria	
Origen de la millora	Acció proposada	Acció		Valoració	Propostes de Millora
		Estat	Validació		
1	Fomentar la innovació pedagògica.		☐		
2	Intensificar la cooperació entre el professorat així com el treball en equip.		☐		
3	Fomentar la participació de l'alumnat al Consell Escolar. Intensificar la participació de l'alumnat en la vida del centre (organitzatiu i d'activitats).		☐		
4	Portar el seguiment del procés d'ampliació extraordinària des del departament on es troba el tutor/a del alumne/a.		☐		
5	Utilitzar el model de sol·licitud d'ampliació extraordinària acordat per l'equip directiu.		☐		
6	Afegir un punt de revisió de programacions didàctiques als departaments d'inici de curs.		☐		

7	Afegir un punt de seguiment de la programació als departaments.	☐	
8	Elaboració de programació d'aula en totes les assignatures.	☐	
9	Seguiment a nivell departamental del correcte i puntual compliment de la documentació.	☐	