



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I UNIVERSITAT
B

Programació General Anual (PGA) i Memòria del Centre



Menú

Curs acadèmic: 2020 - 2021

CONSERVATORI DE MÚSICA I DANSA D'EIVISSA I FORMENTERA "CATALINA BUFÍ"

Índex de contingut

1.		Diagnòstic inicial
V i VI		Objectius específics per al curs i el seu seguiment
Enllaços a qualche lloc		Organització general del centre (Enllaç a F.3. Annex de la PGA)
		4.1. Calendari i horari general del centre
		4.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat)
		4.3. Calendari de reunions i avaluacions
		4.4. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives
		4.5. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

	SRC		5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics Projectes institucionals, plans del centre (Enllaç a F.4, F.5. Annex de la PGA)			
			Activitats Programades			
			Anàlisi de resultats, informació econòmica, recursos i manteniment, documentació i TIC			
			Cartells, reculls de premsa i seguiment d'activitats realitzades.			
	Plans de treball dels equips de feina:					
1	1	<u>Equip de feina: Equip directiu</u>	<u>Pla de treball de l'equip de feina: Equip directiu</u>			
2	2	<u>Equip de feina: CCP</u>	<u>Pla de treball de l'equip de feina: CCP</u>			
3	3	<u>Equip de feina: Professorat Aula Extensió Formentera</u>	<u>Pla de treball de l'equip de feina: Professorat Aula Extensió Formentera</u>			
4	4	<u>Equip de feina: Departament Corda</u>	<u>Pla de treball de l'equip de feina: Departament Corda</u>			
5	5	<u>Equip de feina: Departament Dansa</u>	<u>Pla de treball de l'equip de feina: Departament Dansa</u>			
6	6	<u>Equip de feina: Departament Piano</u>	<u>Pla de treball de l'equip de feina: Departament Piano</u>			
7	7	<u>Equip de feina: Departament Teòriques</u>	<u>Pla de treball de l'equip de feina: Departament Teòriques</u>			
8	8	Equip de feina: Departament Vent-Percussió	Pla de treball de l'equip de feina: Departament Vent-Percussió			
9						
10						

8è pas de la PGA - Memòria:

1. La part rosa d'aquesta pestanya s'omplirà automàticament, però la resta s'ha d'anar omplint de forma manual:

1.1. Definició d'Objectius i Accions: es poden afegir objectius i/o accions pròpies de l'equip de feina.

1.2. Definició de tasques: per a cada Objectiu, s'han de definir les accions que es duran a terme per tal de complir amb l'objectiu encomanat.

1.3. Seguiment i memòria: s'han d'anar modificant tots els camps de color verd.

Objectius				PGA i Memòria de l'equip de feina												Memòria	
Objectius	Indicador	Meta	(-)	Accions a desenvolupar		Altres accions proposades per l'equip										Memòria	
				Acció d'acord	Estat Validació	1a. Acció	Estat Validació	2a. Acció	Estat Validació	3a. Acció	Estat Validació	4a. Acció	Estat Validació	Valoració de les accions	Propostes de Millora		
1. Millorar el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat de llenguatge musical dels Ensenyaments Elementals (als ítems de dictat, ritme i entonació)	% d'alumnes que assolixen les competències plantejades	60%	☐			Analitzar a la CCP els resultats dels quatre ítems de llenguatge musical i proposar accions de millora		Potenciar les eines Google com a mitjà de reforç (tutorials YouTube, tasques Classroom...)		Supervisar l'activitat pedagògica reflectida al Classroom de l'assignatura		Dotar d'hores de reforç educatiu		Correcte	Supervisar la coherència entre la Programació Docent, la documentació de les proves d'accés i els aspectes curriculars.		
2. Millorar la transparència del procés de caire pedagògic del centre (acció tutorial, seguiment i avaluació de l'alumnat)	% de documentació creada i actualitzada	55%	☐			Realitzar claustres formatius per aprendre a utilitzar eines Google i adaptar-les a les necessitats de l'alumnat		Posar a l'abast del claustre eines per adaptar les activitats programades als escenaris B i C		Analitzar el seguiment de l'alumnat que finalitza etapa (EE i EP)				Correcte	Evitar la duplictat d'informació i documentació.		
3. Millorar l'organització i funcionament del centre	Valoració dels usuaris en quant a organització i funcionament	65%	☐			Continuar fent enquestes de satisfacció a la comunitat educativa		Dotar al professorat i al personal PAS d'eines i formació necessària (claustres formatius, cursos...)		Informar a la comunitat educativa de les noves actualitzacions de la normativa		Facilitar instruccions de la correcta complimentació de la documentació del centre		Ha faltat realitzar més enquestes i formularis perquè el feedback quedi per escrit. Però si s'han fet reunions telemàtiques amb la comunitat educativa.	Augmentar la realització de qüestionaris.		
4. Utilitzar els recursos tecnològics en la dinàmica i funcionament del centre	% de docents que utilitzen les eines digitals proposades	50%	☐			Facilitar l'accés als recursos tecnològics que té el centre (projector, webcam, PDI...)		Seguir dotant al centre dels materials tecnològics necessaris pel correcte funcionament (portàtil, tablets, webcam...)		Fer un recull d'eines digitals que podem aplicar a l'procés d'E-A				s'han dut a terme tutorials de recursos tecnològics.	Recollir les eines digitals en un apartat de la Intranet.		
5. Promocionar la participació, transparència i comunicació amb el professorat, així com afavorir el seu creixement professional i personal	Grau de satisfacció del professorat i la comunitat educativa	60%	☐			Fer visible les activitats realitzades al centre així com aquelles on el centre participi (xarxes socials, web...)		Creació d'equips de feina per l'elaboració de documentació de centre (PGA...)		Compartir tota la documentació del centre (actes, noves normatives...)		Realització d'enquestes de satisfacció a la comunitat educativa (alumnat, professorat...)		Continuarem treballant per equips de feina	Crear un tauló digital a la Intranet. Creació d'equips de feina per coordinar assignatures. Revisar i actualitzar la documentació de seguiment.		
6. Augmentar la participació de la comunitat educativa	% d'activitats programades i realitzades pels diferents membres de la comunitat educativa	60%	☐			Facilitar a la comunitat educativa recursos per poder participar a les activitats programades		Fomentar la participació de les AMIPA a la vida diària del centre mitjançant reunions periòdiques amb l'equip directiu		Realitzar enquestes a famílies i alumnat per tal de demanar quin tipus d'activitats els agradaria participar				En espera de millorar situació sociosanitària	Reprendre activitats en 2021-2022		
7. Adaptar els recursos espacials, instal·lacions i materials	Resultats d'enquestes valorant el grau de satisfacció del professorat i la comunitat educativa davant les adaptacions de recursos	65%	☐			Realització d'un estudi de viabilitat dels espais		Dotar els espais del material necessari		Anàlisi de les peticions de necessitats d'aula, seguiment i dotació.				Positiva	Anàlisi d'ubicació de pianos i material didàctic.		

10	Intensificar la cooperació entre el professorat així com el treball en equip.		☐		Crear equips de feina
11	Continuar amb l'anàlisi econòmic i inversió de recursos per a la millora del centre.		☐ positiva		
12	Reunir-se de forma més periòdica amb l'AMIPA de cada illa per tal de fer actuacions de millora conjuntes.		☐		Establir calendari de reunions
13	Fomentar la participació de l'alumnat al Consell Escolar. Intensificar la participació de l'alumnat en la vida del centre (organitzatiu i d'activitats).		☐		
14	Tenir autonomia en l'elaboració i gestió dels formularis d'inscripció i matrícula. Adquirir el programari necessari.		☐ positiva		
15	Continuar amb matriculació telemàtica com s'ha iniciat aquest curs.		☐ positiva		
16	Continuar amb matriculació telemàtica com s'ha fet aquest curs.		☐ positiva		
17	Continuar amb inscripcions telemàtiques com s'ha fet aquest curs.		☐ positiva		
18	Continuar amb inscripcions telemàtiques com s'ha fet aquest curs.		☐ positiva		
19	Portar el seguiment del procés d'ampliació extraordinària des del departament on es troba el tutor/a del alumne/a.		☐ positiva		
20	Utilitzar el model de sol·licitud d'ampliació extraordinària acordat per l'equip directiu.		☐ positiva		
21	Augmentar la promoció del PEI		☐ positiva		
22	actualitzar els formularis		☐ positiva		
23	Afegir un punt de revisió de programacions didàctiques als departaments d'inici de curs.		☐ positiva		
24	Afegir un punt de seguiment de la programació als departaments.		☐ positiva		Fomentar el seguiment en tots els departaments
25	Canviar el model de la memòria de professorat, cap de departament i centre.		☐		Canviar el model de professorat
26	Elaboració de programació d'aula en totes les assignatures.		☐		Realitzar les programacions d'aula que queden
27	Seguiment a nivell departamental del correcte i puntual compliment de la documentació.		☐		Supervisar aquesta compliment
28	Afegir a la pàgina principal del web un botó amb SQR.		☐		Moure a la pàgina principal

29			☐ positiva	
30	Establir calendari a principi de curs. crear formularis d'avaluació del docent per a l'alumnat i d'autoavaluació per al docent.		☐	Fer-ho
31	Utilització d'unitats compartides. Elaboració d'un Sites on es trobe tota la documentació. Canvi de correu corporatiu.		☐ positiva	
32	Elaborar guia d'acollida escrita. Afegir a la documentació una explicació de l'utilització de CentrosNet per la introducció de notes i faltes de l'alumnat.		☐ positiva	
33	Revisar Pla de contingència i informar al claustre		☐ positiva	

8è pas de la PGA - Memòria:

1. La part rosa d'aquesta pestanya s'ompl automàticament, però la resta s'ha d'anar omplint de forma manual:

1.1. **Definició d'Objectius i Accions:** es poden afegir objectius i/o accions pròpies de l'equip de feina.

1.2. **Definició de tasques:** per a cada Objectiu, s'han de **definir les accions** que es duran a terme per tal de complir amb l'objectiu encomanat.

1.3. **Seguiment i memòria:** s'han d'anar modificant tots els camps de color verd.

Objectius						PGA i Memòria de l'equip de feina											
Objectius	Indicador	Meta	(-)	Accions a desenvolupar		Altres accions proposades per l'equip								Memòria			
				Acció d'acord	Estat Validació	1a. Acció	Estat Validació	2a. Acció	Estat Validació	3a. Acció	Estat Validació	4a. Acció	Estat Validació			Valoració de les accions	Propostes de Millora
Millorar el procés d' ensenyament-aprenentatge de l' alumnat de llenguatge musical dels Ensenyaments Elementals (als ítems de dictat, ritme i entonació)	% d'alumnes que assoleixen les competències plantejades	60%	☐		☐	Realització deTutorias i control del llenguatge musical en classe Classroom amb alumnat-famílies (instruccions i tasques). Reciclatge professorat en eines google. Augmentar l'anàlisi de seguiment de l'assignatura: Reunió equip directiu -professors llenguatge Musical-cap de departament.	☐	Foment del treball del llenguatge musical en classe d'instrument d'acord a les peculiaritats pròpies. Reforçar contiguts de llenguatge musical en la classe col·lectiva. Fomentar el treball conjunt del ítems (Aplicat a totes les assignatures).	☐	Foment de la lectura rítmica, en clau de fa i treball de polirítmies simples. Fomentar el cant, exercicis d'entonació per millorar l'oïda interna. Canvis metodològic al dictat (exercicis per apartats-rítmics, interval, etc...). Reforçar el dur compàs i fomentar el moviment cooporal en benifici de potenciar la pulsació interna.	☐	Revisió i actualització de la programació d'aula i metodologia (traslladar al departament)	☐	Correcte seguiment de l'objectiu	Fomentar les reunions a nivell d'especialitats, foment de l'ús del Classroom com a eina de seguiment de l'alumnat, observar la correcta aplicació de la programació dins de classe.		
Millorar la transparència del procesos de caire pedagògic del centre (acció tutorial, seguiment i avaluació de l'alumnat)	% de documentació creada i actualitzada	55%	☐		☐	Classroom compartit amb alumnes i famílies. Traslladar la programació d'aula a l'alumne i famílies al inici de curs.	☐	Revisar la formació del tribunals de les proves d'accés i intentar que siguin el més afins possible.	☐	Posibilitat de realització de exams com a instrument d'avaluació a departaments (Inspecció sol·licitar si té competencies la CCp o els departaments).	☐	Avançar la comunicació i coordinació de l'equip docent de l'alumnat (no deixar-ho a les sessions d'avaluació).	☐	Considerem que és un objectiu d'àmbit pedagògic molt importat i s'han de millorar les accions plantejades a nivell de ccp i la separació d'accions.	Separació d'accions. Destinació d'horari per treball en equip. Potenciar l'acció tutorial amb famílies i alumnat i fer un seguiment.		
Utilitzar els recursos tecnològics en la dinàmica i funcionament del centre	% de docents que utilitzen les eines digitals proposades	50%	☐		☐	Classroom (Eines Google), Intranet, Airtable	☐	Fomentar l'accés a ordinadors de tot el professorat. Intentar evitar la mobilitat d'aules.	☐	Millorar el servei de suport informàtic a l'Aula d'Extensió.	☐		☐	Valoració considerem que s'assolit a més percentatge del previst.	Fomentar l'ús de les TIC, especialment a Formentera.		
Promocionar la participació, transparència i comunicació amb el professorat, així com afavorir el seu creixement professional i personal	Grau de satisfacció del professorat i la comunitat educativa	60%	☐		☐	Difusió de les activitats del professorat en xarxes socials	☐	Augmentar el reconeixement del professorat.	☐	Involucrar al claustre en decisions pedagògiques concretes del centre.	☐	Valorar i analitzar les propostes del professorat. Evitar la negació directa. Fomentar la convivència entre professorat.	☐	Irregular.	Fomentar el diàleg i clarificar les competencies de cada organ col·legiat o pedagògic i que els caps de departament medien etre els departament. Sol·licitar al claustre opinio dels sistemes a utilitzar el funcionament del centre. Augmentar el diàleg en el claustre.		
Augmentar la participació de la comunitat educativa	% d'activitats programades i realitzades pels diferents membres de la comunitat educativa	60%	☐		☐	Intentar facilitar la gestió econòmica d'activitats complementàries i extraescolars.	☐	Fomentar la formació en Classroom.	☐	Formularis per a famílies i anàlisis de les seves propostes, inquietuds, preocupacions, etc	☐	Proposar al claustre Blog digital del centre	☐	Ha estat un curs molt complicat i aquest fet no ha facilitat l'assoliment d'aquest objectiu.	Implicar més a les Amipes.Fomentar l'associació d'alumnes.		
Millorar la participació i implicació de les famílies a la vida del centre	Resultats d'enquestes valorant el grau de satisfacció de les famílies	15%	☐		☐	Augmentar les activitats de participació de famílies. Promocionar l'AMIPA.	☐	Enviar formularis de proposta d'activitats amb les famílies.	☐		☐		☐	No ha estat possible dur a terme les accions per la situació sanitària.	Implicar més a les Amipes.Fomentar l'associació d'alumnes.		

crear formularis d'avaluació del docent per a l'alumnat i d'autoavaluació per al docent.



8è pas de la PGA - Memòria:
1. La part rosa d'aquesta pestanya s'omplirà automàticament, però la resta s'ha d'anar omplint de forma manual:
1.1. Definició d'Objectius i Accions: es poden afegir objectius i/o accions pròpies de l'equip de feina.
1.2. Definició de tasques: per a cada Objectiu, s'han de definir les accions que es duran a terme per tal de complir amb l'objectiu encomanat.
1.3. Seguiment i memòria: s'han d'anar modificant tots els camps de color verd.

Objectius							PGA i Memòria de l'equip de feina																		
Objectius	Indicador	Meta	(-)	Accions a desenvolupar			Altres accions proposades per l'equip										Memòria								
				Acció d'acord	Estat	Validació	1a. Acció	Estat	Validació	2a. Acció	Estat	Validació	3a. Acció	Estat	Validació	4a. Acció	Estat	Validació	Valoració de les accions	Propostes de Millora					
Millorar l'organització i funcionament del centre	Valoració dels usuaris en quant a organització i funcionament	65%	☐			☐	Donar més autonomia i hores de càrrec a la cap d'estudis adjunt.			☐	Demanar personal administratiu.			☐	Fer una llista única de necessitats d'aula per a l'extensió (no departaments).			☐	Fomentar la coordinació entre el professor/a de llenguatge musical amb els seus homònims d'Eivissa.			☐			- Dotar de més autonomia i capacitat de decisió al càrrec de cap d'estudis adjunt de Formentera / - Fomentar la coordinació entre professorat d'harmonia i anàlisi entre seus
Utilitzar els recursos tecnològics en la dinàmica i funcionament del centre	% de docents que utilitzen les eines digitals proposades	50%	☐			☐	Implementar classroom, reunions i tutories per videoconferència.			☐	Millorar el servei tècnic a l'extensió.			☐	Instal·lar una pissarra digital que funcioni a l'aula de teòriques.			☐				☐			- Millorar el servei tècnic i instal·lar una pissarra digital / - Dotar d'equipament de so a l'aula de teòriques
Promocionar la participació, transparència i comunicació amb el professorat, així com afavorir el seu creixement professional i personal	Grau de satisfacció del professorat i la comunitat educativa	60%	☐			☐	Involucrar el professorat en decisions de qüestions pedagògiques (objectius de la PGA...)			☐	Consensuar amb el claustre les quotes de professorat i les hores assignades.			☐	Complir i fer complir la normativa establerta en elaboració d'horaris, elecció de càrrecs i coordinadors.			☐				☐			- Fer arribar a l'equip directiu les necessitats de quota en base a grups i assignatures de l'Aula d'Extensió. / - Fer arribar les propostes d'horaris que determinen els departaments
Augmentar la participació de la comunitat educativa	% d'activitats programades i realitzades pels diferents membres de la comunitat educativa	60%	☐			☐	Demanar i tenir en compte la opinió de tots els agents educatius.			☐	Consensuar amb el claustre, famílies i alumnat les demandes prioritàries.			☐	Compartir el llistat de demandes a resoldre, resoltes i no resoltes (amb el com i perquè).			☐	Comptar amb representació d'un alumne i un pare/mare de Formentera al Consell Escolar.			☐			- Continuar millorant l'acord de presa de decisions i consens entre els diferents estaments de la comunitat educativa
Millorar la participació i implicació de les famílies a la vida del centre	Resultats d'enquestes valorant el grau de satisfacció de les famílies	15%	☐			☐	Involucrar l'Apima en la realització d'activitats.			☐	Fomentar la participació de les famílies en audicions i activitats (si la situació ho permet).			☐	Realitzar reunió formativa a famílies sobre el classroom per a alumnat.			☐	Convidar les famílies a assistir a les classes individuals, sobretot als primers cursos (si la situació ho permet).			☐			
Augmentar la competència digital del professorat	%Participació en cursos de formació, claustres formatius impartits pel centre	30%	☐			☐	Demanar curs de formació específic per al professorat de música (flat, musescore,...).			☐	Demanar curs de formació per saber utilitzar la pissarra digital.			☐	Seguir realitzant claustres formatius.			☐	Crear un repositori de recursos digitals per al professorat.			☐			- El professorat puga aportar recursos digitals a la Intranet
Augmentar el seguiment i anàlisi dels resultats acadèmics en tots els processos (Avaluació Inicial, Continua, Final i Admissió)	%Reunions celebrades per analitzar resultats (CCP, Departaments didàctics i Avaluacions)	20%	☐			☐	Facilitar canals i espais temporals de comunicació entre el professorat.			☐	Valorar el treball setmanal de l'alumne/a.			☐				☐			☐				
Altres Accions de Millora (AAM)																									
						Acció	Memòria																		

	Origen de la millora	Acció proposada	Estat	Validació	Valoració	Propostes de Millora
1		Fomentar la innovació pedagògica.		☐		Utilitzar altres aplicacions a les assignatures grupals
2		Intensificar la cooperació entre el professorat així com el treball en equip.		☐	Satisfactoria. Falta de coordinació amb l'IES	Potenciar l'organització entre equip docent a principi de curs i establir altra eina de comunicació (per exemple Hangout)
3		Fomentar la participació de l'alumnat al Consell Escolar. Intensificar la participació de l'alumnat en la vida del centre (organitzatiu i d'activitats).		☐		Potenciar que l'alumnat propose activitats i crear la figura de delegat
4		Portar el seguiment del procés d'ampliació extraordinària des del departament on es troba el tutor/a del alumne/a.		☐		
5		Utilitzar el model de sol·licitud d'ampliació extraordinària acordat per l'equip directiu.		☐		

8è pas de la PGA - Memòria:
1. La part rosa d'aquesta pestanya s'ompl automàticament, però la resta s'ha d'anar omplint de forma manual:
1.1. Definició d'Objectius i Accions: es poden afegir objectius i/o accions pròpies de l'equip de feina.
1.2. Definició de tasques: per a cada Objectiu, s'han de definir les accions que es duran a terme per tal de complir amb l'objectiu encomanat.
1.3. Seguiment i memòria: s'han d'anar modificant tots els camps de color verd.

Objectius				PGA i Memòria de l'equip de feina															
Objectius	Indicador	Meta	(-)	Accions a desenvolupar			Altres accions proposades per l'equip										Memòria		
				Acció d'acord	Estat	Validació	1a. Acció	Estat	Validació	2a. Acció	Estat	Validació	3a. Acció	Estat	Validació	4a. Acció			Estat
Utilitzar els recursos tecnològics en la dinàmica i funcionament del centre	% de docents que utilitzen les eines digitals proposades	50%	☐		☐		Dotar a las aulas de buena conexión por cable y mejorar el Wi-fi, además de cámaras, micros y material necesario para un buen funcionamiento tecnológico.	☐		Promover cursos de formación permanente del profesorado al respecto.	☐		Dotar al alumnado, con menos recursos, de material tecnológico (tablets, ordenadores, etc) en un hipotético y posible escenario C.	☐		Crear un canal de YouTube del conservatorio para retransmitir o colgar las audiciones, conciertos, etc.	☐		Millorar Wifi, proposar cursos de formació en hores de departament (dimarts mati), proposar la creació d'un tècnic de so i imatge,
Promocionar la participació, transparència i comunicació amb el professorat, així com afavorir el seu creixement professional i personal	Grau de satisfacció del professorat i la comunitat educativa	60%	☐		☐		Promover el ejercicio democrático de la consulta al profesorado ante cualquier cuestión pedagógica o de funcionamiento del centro, lo cual generaría un grado de satisfacción mucho mayor por parte del profesorado.	☐		Explicar y justificar de forma más detallada por parte del equipo directivo aquellas decisiones que conciernen al profesorado.	☐		Realizar conciertos de cámara con aquellos profesores que quieran participar.	☐			☐		Establecer otro tipo de organización para la compra de material, de forma más efectiva y rápida.
Augmentar la participació de la comunitat educativa	% d'activitats programades i realitzades pels diferents membres de la comunitat educativa	60%	☐		☐		Dotar al departamento de un presupuesto mínimo para realizar actividades para el alumnado (desplazamientos, intercambios, actividades complementarias, etc).	☐			☐			☐			☐		Elaborar un informe donde se reflejen los posibles gastos del departamento. Disponer de una pequeña cantidad para poder comprar material/actividades de forma más autónoma y ágil.
Millorar la participació i implicació de les famílies a la vida del centre	Resultats d'enquestes valorant el grau de satisfacció de les famílies	15%	☐		☐		Realizar actividades conjuntas donde participen las madres/padres y alumnado (batukada, coro, etc).	☐		Promocionar la integración en el centro mediante una atención personalizada y facilitadora.	☐		Realizar una reunión formativa sobre el funcionamiento del classroom.	☐			☐		continuar y ayudar a las familias a crear un hábito para la utilización de esta plataforma.
Augmentar la competència digital del professorat	%Participació en cursos de formació, clàustres formatius impartits pel centre	30%	☐		☐		Promocionar reuniones/cláustros formativos para el profesorado.	☐			☐			☐			☐		Informar al claustro previamente sobre el asunto a tratar para agilizar el claustro formativo.

6	Augmentar el seguiment i anàlisi dels resultats acadèmics en tots els processos (Avaluació Inicial, Continua, Final i Admissió)	%Reunions celebrades per analitzar resultats (CCP, Departaments didàctics i Avaluacions)	20%	☐			☐	Realizar reuniones de carácter analítico para observar los resultados académicos del alumnado de departamento de cuerda.	☐	Compartir experiencias dentro del aula con el resto de los compañeros para ver qué medidas metodológicas y pedagógicas se pueden aplicar y reflexionar hacia donde se dirigen las enseñanzas que estamos impartiendo.	☐	Analizar el itinerario, intereses y capacidades del alumnado para ofrecer una respuesta pedagógica óptima.	☐	Promocionar los estudios del programa PEI para rebajar la carga lectiva en las enseñanzas profesionales.	☐	Formar tribunales mixtos para las pruebas de acceso donde esten presentes tanto profesores de instrumento como de lenguaje.	Seguir realizando este tipo de reuniones de departamento. Fomentar reuniones donde analize el tipo de alumnado que tenemos en el cnetro y hacia donde queremos ir, compartir experiencias y herramientas dentro del aula.Formar tribunales mixtos para las pruebas de acceso donde esten presentes tanto profesores de instrumento como de lenguaje.
---	---	--	-----	--------------------------	--	--	--------------------------	--	--------------------------	---	--------------------------	--	--------------------------	--	--------------------------	---	--

Altres Accions de Millora (AAM)									
Origen de la millora	Acció proposada	Acció		Memòria					
		Estat	Validació	Valoració			Propostes de Millora		
1	Fomentar la innovació pedagògica.		☐						
2	Intensificar la cooperació entre el professorat així com el treball en equip.		☐						
3	Fomentar la participació de l'alumnat al Consell Escolar. Intensificar la participació de l'alumnat en la vida del centre (organitzatiu i d'activitats).		☐						
4	Portar el seguiment del procés d'ampliació extraordinària des del departament on es troba el tutor/a del alumne/a.		☐						
5	Utilitzar el model de sol·licitud d'ampliació extraordinària acordat per l'equip directiu.		☐						
6	Afegir un punt de revisió de programacions didàctiques als departaments d'inici de curs.		☐						
7	Afegir un punt de seguiment de la programació als departaments.		☐						
8	Elaboració de programació d'aula en totes les assignatures.		☐						
9	Seguiment a nivell departamental del correcte i puntual ompliment de la documentació.		☐						

8è pas de la PGA - Memòria:

1. La part rosa d'aquesta pestanya s'omplirà automàticament, però la resta s'ha d'anar omplint de forma manual:

1.1. **Definició d'Objectius i Accions:** es poden afegir objectius i/o accions pròpies de l'equip de feina.

1.2. **Definició de tasques:** per a cada Objectiu, s'han de **definir les accions** que es duran a terme per tal de complir amb l'objectiu encomanat.

1.3. **Seguiment i memòria:** s'han d'anar modificant tots els camps de color verd.

Objectius							PGA i Memòria de l'equip de feina											
Objectius	Indicador	Meta	(-)	Accions a desenvolupar		Altres accions proposades per l'equip										Memòria		
				Acció d'acord	Estat Validació	1a. Acció	Estat Validació	2a. Acció	Estat Validació	3a. Acció	Estat Validació	4a. Acció	Estat Validació	Valoració de les accions	Propostes de Millora			
Utilitzar els recursos tecnològics en la dinàmica i funcionament del centre	% de docents que utilitzen les eines digitals proposades	50%	☐	S'ha demanat ordinadors a Aula 1 i 2 tal com tenen a música. Sol·licitar Pizarra de rotulador tipus quadre de penjar a les Aules 1 i 2	☐	S'han facilitat 2 tabletas, no s'han posat les pizarres encara,	☐	tornar a demanar pizarres pel proper curs, per aula de música altaveu i/o equip de música (millor altaveu com aula 2)	☐	s'ha comprat una càmera de vídeo nova per no haver de compartir-la amb Formentera	☐		☐	positiva	Tècnic so i il·luminació per funcions, Cortines o alguna cosa per mitigar el sol que entre a les aules de dansa enlluerna i polivalent, millorar el terra per dansa si s'ha d'utilitzar....			
Promocionar la participació, transparència i comunicació amb el professorat, així com afavorir el seu creixement professional i personal	Grau de satisfacció del professorat i la comunitat educativa	60%	☐	Fer cursos formació en dansa o relacionat	☐		☐	Mabel i Emma realitzen la formació a Universidad Internacional Menendez pelayo amb Virginia Valero Alcaide. Optimización Metodológica de la Danza Clásica, Virginia Larrasquit, Herve Leger, Eva Lopez Crevillen.....	☐	Emma, Susana, Neus i Mabel fan el curs de Google Classroom, Neus realitza curs sobre Programació i Unitats didàctiques (Fernando J. Cabañas) Neus Guasch també fa cursos d'anàlisi musical amb Juan Carlos Casimiro	☐	Susana fa cicle conferències de coeducació i igualtat de l'Ajuntament de Calvià i curs de reflexions entorn a la competència digital. Mabel fa curs d'igualtat i gènere ofert per la conselleria.	☐		comparar amb alguna persona per fer edició vídeos			
Augmentar la participació de la comunitat educativa	% d'activitats programades i realitzades pels diferents membres de la comunitat educativa	60%	☐		☐	curs Música Aplicada a la dansa. per professores i alumnat. Pendent situació COVID	☐	Dia Mundial del Flamenco elaboració i enregistrament vídeo per Susana Larriba	☐	Activitat especial Carnaval: Emma T., Susana L. i Maria S. amb tot l'alumnat, publicació xarxes i enregistrament vídeo a l'auditori	☐	Dia Internacional de la Dansa, actuacions dansa espanyola i neo clàssic, enregistrament vídeo i enviat famílies i xarxes	☐					
Millorar la participació i implicació de les famílies a la vida del centre	Resultats d'enquestes valorant el grau de satisfacció de les famílies	15%	☐	Cada any hem fet classes obertes, xocolatada....però aquest any no es pot fer per covid	☐	Al World Ballet Day hem compartit en xarxesw CAPSULA PUNTES DE LA CND i classes enregistrades de les alumnes de 3r A i B i 4rt	☐	Reunions informatives i tutories en torn a la possible implantació EE Professionals de Dansa Clàssica	☐	Creació del Classroom i compartir enllaços vídeos i recomanacions i tutories	☐		☐					
Augmentar la competència digital del professorat	%Participació en cursos de formació, claustres formatius impartits pel centre	30%	☐	Tenir ordinador i fer formació	☐	ara feim formació Classroom Emma i mabel, Susana i Neus i Airtable Mabel.	☐		☐		☐		☐					
Implantació dels E. Professionals de Dansa		10%	☐	escrit a conselleria sol·licitant ensenyaments	☐	estudi hores espais	☐	Fomentar programa PEI	☐	Reunions informatives, tutories , seguiment i reforç educatiu de l'alumnat que vol aspirar a les diferents proves d'accés (Eivissa, Palma, Barcelona i València)	☐		☐		Demanar fisioterapeuta i orientador como en Mallorca			

8è pas de la PGA - Memòria:

1. La part rosa d'aquesta pestanya s'omplirà automàticament, però la resta s'ha d'anar omplint de forma manual:

1.1. Definició d'Objectius i Accions: es poden afegir objectius i/o accions pròpies de l'equip de feina.

1.2. Definició de tasques: per a cada Objectiu, s'han de definir les accions que es duran a terme per tal de complir amb l'objectiu encomanat.

1.3. Seguiment i memòria: s'han d'anar modificant tots els camps de color verd.

Objectius							PGA i Memòria de l'equip de feina											
Objectius	Indicador	Meta	(-)	Accions a desenvolupar			Altres accions proposades per l'equip									Memòria		
				Acció d'acord	Estat	Validació	1a. Acció	Estat	Validació	2a. Acció	Estat	Validació	3a. Acció	Estat	Validació	4a. Acció	Estat	Validació
Utilitzar els recursos tecnològics en la dinàmica i funcionament del centre	% de docents que utilitzen les eines digitals proposades	50%	☐		☐		Integrar les TICs en el procés d'E-A: flat, metrònom digital, etc.	☐		Claustre formatius sobre les eines TICs que utilitzarem al centre.	☐			☐			S'han assolit els objectius, però falta formació.	Oferir més formació sobre les eines que utilitzem al centre. QÜe els professors del centre que estiguin formats puguin fer cursos adaptats a les nostres necessitats. Una persona que puguin anar a les dues seus per ajudar amb les TICs.
Promocionar la participació, transparència i comunicació amb el professorat, així com afavorir el seu creixement professional i personal	Grau de satisfacció del professorat i la comunitat educativa	60%	☐		☐		Involucrar a tot l'equip docent de l'alumne quan s'hagin de prendre decisions importants.	☐		Involucrar al claustre en algunes de les decisions pedagògiques i organitzatives del centre.	☐			☐			Ha faltat en alguns casos un poc més de comunicació. En molts casos no s'involucra al professorat en les decisions pedagògiques.	Intentar trobar un moment per poder parlar. Augmentar la comunicació, participar en les decisions pedagògiques i deixa temps per a reflexió. Que les votacions siguin anònimes i deixar l'opció d'abstenció. Que es respecti la normativa: que les propostes sortin del departament i arribin a la CCP.
Augmentar la participació de la comunitat educativa	% d'activitats programades i realitzades pels diferents membres de la comunitat educativa	60%	☐		☐		Fomentar la participació de les famílies i els alumnes en les activitats de departament: audicions, concerts, temàtics, etc.	☐			☐			☐			Les circumstàncies personals i sanitàries ha limitat la participació en algunes activitats.	Passar una enquesta sobre les activitats i cursos que volen fer els alumnes i famílies.
Millorar la participació i implicació de les famílies a la vida del centre	Resultats d'enquestes valorant el grau de satisfacció de les famílies	15%	☐		☐		Preguntar a les famílies i a la AMIPA sobre les seves necessitats i els concerts i activitats que troben interessants.	☐			☐			☐			Degut a les restriccions sanitàries en molts casos no s'han pogut involucrar les famílies.	Fer reservar amb temps d'antelació d'alguna de les sales grans de Formentera per tal de fer els concerts grans.
Augmentar la competència digital del professorat	%Participació en cursos de formació, claustres formatius impartits pel centre	30%	☐		☐		Realitzar formació amb cursos que estiguin adaptats a les nostres necessitats i no siguin generals.	☐			☐			☐			El curs molt general i no estava adaptat a les nostres necessitats.	Proposar al CEP que els professors del nostre centre que estiguin formats puguin impartir cursos de formació
Augmentar el seguiment i anàlisi dels resultats acadèmics en tots els processos (Avaluació Inicial, Continua, Final i Admissió)	%Reunions celebrades per analitzar resultats (CCP, Departaments didàctics i Avaluacions)	20%	☐		☐		Augmentar el seguiment i la comunicació amb l'equip docent de l'alumnat que presenti dificultats.	☐			☐			☐			El full de seguiment de continguts és un mica redundant, especialment en els casos de l'alumnat que va complint la programació. En ocasions el full de seguiment no és del tot clar.	Augmentar les oportunitats i el temps de reunió amb l'equip docent. Revisar el full de seguiment i modificar-lo segons les modificacions que faguem en la programació del curs vinent. Diferenciar entre instruments d'avaluació i continguts. I augmentar la interrelació dels elements.

Altres Accions de Millora (AAM)				
Origen de la millora	Acció proposada	Acció		Memòria
		Estat	Validació	Valoració Propostes de Millora

1	Fomentar la innovació pedagògica.		☐ Algunes eines digitals no són del tot pràctiques i no molt eficaçes.	Deixar a la decisió de cada professor la utilització o no de les eines digitals.
2	Intensificar la cooperació entre el professorat així com el treball en equip.		☐ han fet falta més reunions de departament en el 3r trimestre i més reunions en l'equip docent de l'alumne.	Fer més reunions cada 15 dies i fer reunions extraordinàries quan sigui adient.
3	Fomentar la participació de l'alumnat al Consell Escolar. Intensificar la participació de l'alumnat en la vida del centre (organitzatiu i d'activitats).		☐ Per motius sanitaris la participació ha estat molt restringida.	
4	Portar el seguiment del procés d'ampliació extraordinària des del departament on es troba el tutor/a del alumne/a.		☐ No procedeix valorar-ho perquè no hem tingut cap alumne en aquest cas.	
5	Utilitzar el model de sol·licitud d'ampliació extraordinària acordat per l'equip directiu.		☐ No procedeix valorar-ho perquè no hem tingut cap alumne en aquest cas.	
6	Afegir un punt de revisió de programacions didàctiques als departaments d'inici de curs.		☐ S'han destinat diverses reunions a l'inici de curs sobre aquest punt.	Mantenir el temps de modificació de les programacions didàctiques i revisar
7	Afegir un punt de seguiment de la programació als departaments.		☐ S'ha fet durant el 1r i 2n trimestre i aquest 3r trimestre no s'ha fet reunió sobre aquest punt	Fer seguiment tots els trimestre.
8	Elaboració de programació d'aula en totes les assignatures.		☐ S'ha fet a l'inici de curs.	Continuar amb la mateixa dinàmica.
9	Seguiment a nivell departamental del correcte i puntual ompliment de la documentació.		☐ Aquesta acció s'està portant a terme.	Que s'envie una alerta o missatge informat de la nova documentació

1. La part rosa d'aquesta pestanya s'ompl automàticament, però la resta s'ha d'anar omplint de forma manual:

1.1. **Definició d'Objectius i Accions:** es poden afegir objectius i/o accions pròpies de l'equip de feina.

1.2. **Definició de tasques:** per a cada Objectiu, s'han de **definir les accions** que es duran a terme per tal de complir amb l'objectiu encomanat.

1.3. **Seguiment i memòria:** s'han d'anar modificant tots els camps de color verd.

Objectius					PGA i Memòria de l'equip de feina															
Objectius	Indicador	Meta	(-)	Accions a desenvolupar			Altres accions proposades per l'equip									Memòria				
				Acció d'acord	Estat	Validació	1a. Acció	Estat	Validació	2a. Acció	Estat	Validació	3a. Acció	Estat	Validació	4a. Acció	Estat	Validació	Valoració de les accions	Propostes de Millora
Millorar el procés d' ensenyament-aprenentatge de l' alumnat de llenguatge musical dels Ensenyaments Elementals (als ítems de dictat, ritme i entonació)	% d'alumnes que assoleixen les competències plantejades	60%	☐			☐	-Batiar dictat com oïda -Treballar els dictats separadament: ritmes, intervals, escales... .		☐	-Intentar fer més grups petits que grossos. - Filtrar ses proves de primer Adjudicar hora de reunió de llenguatge (exclusivament).		☐	-Audicions sense coincidir amb teòriques. (Respectar ses teòriques) Agrupar ses audicions. -Demanar prova de llenguatge a sa de cant		☐	-Connexió cant amb llenguatge. (partitures, etc.) -Convidar pares a classe!		☐	-Separar les accions al excel per a valorar. Que estiguin millor explicades.	Millorar l'oïda en totes les assignatures del conservatori. Fer reforç vocal als alumnes de llenguatge. Donar tasques extra. Ferramentes TIC. Reduir Currículum (per a potenciar oïda). Incidir en el treball diari i constant en el tema auditiu. Respectar el treball dels especialistes de llenguatge.
Utilitzar els recursos tecnològics en la dinàmica i funcionament del centre	% de docents que utilitzen les eines digitals proposades	50%	☐			☐	-Primer han d'estar disponibles. El centre ho ha d'oferir, ha d'estar preparat! -Emprar Moodle per a història. (programari lliure)		☐	-Abans d'implantar: formació! -Classes preparades		☐	-Formació per a famílies del software del centre. -Sala polivalent com al sisè pis no arriba wifi!!!		☐			☐	- Molt poc implantades. Problemes de connexió (classroom). Poc àgil el sistema de coordinacio TIC del centre. Internet inestable al centre. Formació de l'alumnat en competències digitals. Aparells de connexió (video i audio) a totes ses aules.	Poder realitzar backup de sa informació. Explicar protocol d'actuació amb aquestes eines. Programa de formació (professorat i alumnat) per a l'ús d'aquestes eines. Formació en excel per a valoracions. Garantir un protocol de resposta àgil quant hi ha problemes.
Promocionar la participació, transparència i comunicació amb el professorat, així com afavorir el seu creixement professional i personal	Grau de satisfacció del professorat i la comunitat educativa	60%	☐			☐	-Feedback entre els mateixos professors d'assignatura (reunions...) -Activitats d'oci entre professors. -Cursets per a professors.		☐			☐			☐			☐	-Separar les accions al excel per a valorar. Q	Respectar la feina dels altres i assessorar-se amb alumnes en comú (comprovar resultats).
Augmentar la participació de la comunitat educativa	% d'activitats programades i realitzades pels diferents membres de la comunitat educativa	60%	☐			☐	-Activitats d'oci entre tots!! (festes, sopars/dinars,...) ~Jocs esportius! -Concursos dibuix, musicals...		☐			☐			☐			☐	Poca activitat pel COVID.	Trobar activitats online. Externalitzar activitats (fora del centre). Realitzar activitats al àtic.
Millorar la participació i implicació de les famílies a la vida del centre	Resultats d'enquestes valorant el grau de satisfacció de les famílies	15%	☐			☐	-Adreces electròniques de la fitxa de l'alumne actualitzades periòdicament!!!		☐	-Convidar pares a classe!		☐	-Enquestes per famílies per conèixer com treballen amb els softwares/ eines de treball.		☐	-Nivell de responsabilitat dels pares amb ses guàrdies i altres.		☐	Poca activitat pel COVID.Garantir un compromís de resposta amb una activitat formulada.	Formar un grup musical en hores no lectives per a la pràctica musical. Possibilitar d'utilitzar ses instal·lacions per a la pràctica musical. Garantir un compromís de resposta amb una activitat formulada.
Augmentar la competència digital del professorat	%Participació en cursos de formació, claustres formatius impartits pel centre	30%	☐			☐	-Planificar l'implantació i formació.		☐	-Cursos		☐			☐			☐	Pocs cursos.	Oferir-ne més.
Augmentar el seguiment i anàlisi dels resultats acadèmics en tots els processos (Avaluació Inicial, Continua, Final i Admissió)	%Reunions celebrades per analitzar resultats (CCP, Departaments didàctics i Avaluacions)	20%	☐			☐	-Temps per a sa reflexió com a docent. (consens)		☐	-Xerrades interdepartamentals (assignatures) hores amb dedicació!!!		☐	Nivell de responsabilitat dels professors de guàrdia amb ses portes.		☐	Guàrdia de seguretat professional.		☐	Ses guàrdies no deurien de ser classe.	Custodiar l'alumnat no deuria implicar el realitzar classe.
Altres Accions de Millora (AAM)																				
						Acció	Memòria													

	Origen de la millora	Acció proposada	Estat Validació	Valoració	Propostes de Millora
1		Fomentar la innovació pedagògica.	☐	Interessant sempre la innovació.	Realizar cursos. Estar al dia amb les propostes d'innovació.
2		Intensificar la cooperació entre el professorat així com el treball en equip.	☐	Sensibilitat a possibles milloras.	Sempre estar sensible a possibles milloras.
3		Fomentar la participació de l'alumnat al Consell Escolar. Intensificar la participació de l'alumnat en la vida del centre (organitzatiu i d'activitats).	☐	Poca participació.	Estimular associacionisme.
4		Portar el seguiment del procés d'ampliació extraordinària des del departament on es troba el tutor/a del alumne/a.	☐	Correcte	Estimular que el professorat llegeixi documentació.
5		Utilitzar el model de sol·licitud d'ampliació extraordinària acordat per l'equip directiu.	☐	Correcte	Estimular que el professorat llegeixi documentació.
6		Afegir un punt de revisió de programacions didàctiques als departaments d'inici de curs.	☐	Correcte	Realizat cada any. Revisar ortografia.
7		Afegir un punt de seguiment de la programació als departaments.	☐	Correcte	No realitzar a cada departament.
8		Elaboració de programació d'aula en totes les assignatures.	☐	Correcte	Revisar per part de l'equip directiu al feina feta.
9		Seguiment a nivell departamental del correcte i puntual ompliment de la documentació.	☐	Correcte	Reunir-se presencialment alguna vegada.
10		Intensificar l'avaluació inicial a les assignatures col·lectives (Llenguatge Musica i d'altres assignatures teòriques).	☐	Incompleta per ser massa aviat.	Realitzaria a un mes de començat el curs.

8è pas de la PGA - Memòria:
1. La part rosa d'aquesta pestanya s'ompl automàticament, però la resta s'ha d'anar omplint de forma manual:
1.1. **Definició d'Objectius i Accions:** es poden afegir objectius i/o accions pròpies de l'equip de feina.
1.2. **Definició de tasques:** per a cada Objectiu, s'han de **definir les accions** que es duran a terme per tal de complir amb l'objectiu encomanat.
1.3. **Seguiment i memòria:** s'han d'anar modificant tots els camps de color verd.

Objectius						PGA i Memòria de l'equip de feina															
Objectius	Indicador	Meta	(-)	Accions a desenvolupar			Altres accions proposades per l'equip										Memòria				
				Acció d'acord	Estat	Validació	1a. Acció	Estat	Validació	2a. Acció	Estat	Validació	3a. Acció	Estat	Validació	4a. Acció	Estat	Validació	Valoració de les accions	Propostes de Millora	
Utilitzar els recursos tecnològics en la dinàmica i funcionament del centre	% de docents que utilitzen les eines digitals proposades	50%	☐		☐		Eines Google (Classroom, Drive...)		☐		Aplicacions Online (metrònom, editors de vídeos...)		☐		Audicions per Streaming (Canal Youtube) Audicions Comentades		☐		☐	Les accions s'han dut a terme satisfactoriament, superant les expectatives.	
Promocionar la participació, transparència i comunicació amb el professorat, així com afavorir el seu creixement professional i personal	Grau de satisfacció del professorat i la comunitat educativa	60%	☐		☐		Augmentar el Reconeixement de l'alumnat que finalitza els estudis (en xarxes socials i entrega de diplomes)		☐		Informar dels canvis i noves incorporacions de la plantilla de professorat al centre		☐			☐		☐	Satisfactoria segons el percentatges previstos.		
Augmentar la participació de la comunitat educativa	% d'activitats programades i realitzades pels diferents membres de la comunitat educativa	60%	☐		☐		Implicació de les famílies en la utilització del Classroom del seus fills.		☐		Convidar a les famílies a les Audicions (per streaming)		☐		Possibilitat de realitzar videoconferència amb les famílies durant la classe. Enregistrament de tutorials educatius per alumnes.		☐		☐	Satisfactoria segons el percentatges previsto	Fer més llavor tutorial i assessorament per millorar la implicació de les famílies al Classroom.
Millorar la participació i implicació de les famílies a la vida del centre	Resultats d'enquestes valorant el grau de satisfacció de les famílies	15%	☐		☐		Fomentar l'acció tutorial		☐		Realització de vídeos promocionals del Centre.		☐		Difondre els vídeos promocionals als centre educatius de l'Illa.		☐		☐	Satisfactoria segons el percentatges previsto	En la mesura del posible promocionar les activatats del conservatori a les escoles.
Augmentar la competència digital del professorat	%Participació en cursos de formació, claustres formatius impartits pel centre	30%	☐		☐		Mostra de l'organització i funcionament de les eines de treball al Departament.		☐		Recull de recursos digitals que s'estàn emprant al nostre Departament		☐			☐		☐		Realitzar-lo.	
Augmentar el seguiment i anàlisi dels resultats acadèmics en tots els processos (Avaluació Inicial, Continua, Final i Admissió)	%Reunions celebrades per analitzar resultats (CCP, Departaments didàctics i Avaluacions)	20%	☐		☐		Realització de Reunions de Departament per tractar temes específics de seguiment i anàlisi de l'alumnat.		☐			☐			☐		☐		☐	Afegir com a punt del dia habitual a les reunions de Departament, el seguiment i anàlisi de l'alumnat.	
			☐		☐				☐				☐			☐		☐			
			☐		☐				☐				☐			☐		☐			

	Origen de la millora	Acció proposada	Estat	Validació	Valoració	Propostes de Millora
1		Fomentar la innovació pedagògica.		☐		Audicions comentades a l'aula, i fomentar la avaluació i la coevaluació.
2		Intensificar la cooperació entre el professorat així com el treball en equip.		☐		
3		Fomentar la participació de l'alumnat al Consell Escolar. Intensificar la participació de l'alumnat en la vida del centre (organitzatiu i d'activitats).		☐		Fomentar la participació i la col.laboració de l'alumnat.
4		Portar el seguiment del procés d'ampliació extraordinària des del departament on es troba el tutor/a del alumne/a.		☐		
5		Utilitzar el model de sol·licitud d'ampliació extraordinària acordat per l'equip directiu.		☐		quitar
6		Afegir un punt de revisió de programacions didàctiques als departaments d'inici de curs.		☐		
7		Afegir un punt de seguiment de la programació als departaments.		☐		
8		Elaboració de programació d'aula en totes les assignatures.		☐		convertir acció d'elaboració a revisió
9		Seguiment a nivell departamental del correcte i puntual compliment de la documentació.		☐		